

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

В. О. ректора ВНТУ

_____ В. В. Грабко

Наказ ВНТУ № 292 від 28.12.2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ**

СУЯ ВНТУ-02-02-П.006.01:20

Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВНТУ

Протокол № 7 від 24.12.2020 р.

Вінниця, 2020

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-02-02-П.005.02:20	Редакція 01

Розробники

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Завідувачка навчально-методичного відділу	Громова Л. П.	
	Директор ЦЗЯО ВНТУ	Войтович О. П.	
Перевірено	Перший проректор з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення	Васілевський О. М.	



ЗМІСТ

1.	Загальні поняття	4
2.	Нормативні документи.....	4
3.	Терміни та визначення	5
4.	Скорочення та спеціальні терміни	5
5.	Відповідальність.....	6
6.	Функції відкритого заняття.....	6
7.	Види та типи відкритих занять	6
8.	Планування відкритих занять	8
9.	Організація та проведення відкритого заняття.....	9
10.	Обговорення та оцінювання відкритого заняття	9
11.	Критерії оцінювання навчальної лекції	10
12.	Критерії оцінювання практичного (семінарського) заняття.....	12
13.	Критерії оцінювання лабораторного заняття.....	13
14.	Прикінцеві положення	15
	Додаток А Карта оцінювання лекції	15
	Додаток Б. Карта оцінювання практичного заняття	17
	Додаток В. Карта оцінювання лабораторного заняття.....	19



1. Загальні поняття

1.1. Положення про відкрите заняття (далі – Положення) розроблено відповідно вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Положення є нормативним документом, що регламентує проведення відкритих занять у Вінницькому національному технічному університеті, їх організаційне та методичне забезпечення, порядок підведення підсумків.

1.3. Метою проведення відкритого заняття у ВНТУ є виявлення рівня професійної компетенції, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації науково-педагогічного працівника для подальшого їх удосконалення та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

1.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.2 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.2 Настанови з якості ВНТУ.

1.5. Вимоги цього положення поширюються на діяльність структурних підрозділів ВНТУ, що задіяні у процесах надання освітніх послуг, зокрема, кафедри та факультети / інститут.

2. Нормативні документи

2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 5.09.2017 р. (зі змінами).

2.2. Закон України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р.

2.3. Політика з якості Вінницького національного технічного університету на 2020-2023 рр., затверджена рішенням Вченої ради ВНТУ 30.01.2020 р. (протокол №6).

2.4. Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти Вінницького національного технічного університету, затверджене рішенням Вченої ради ВНТУ 30.08.2019 р. (протокол №1).

2.5. Статут ВНТУ.

2.6. Положення про організацію освітнього процесу у ВНТУ, затверджене рішенням Вченої ради ВНТУ 29.06.2017 р. (протокол № 17).

2.7. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного технічного університету (нова редакція), затверджене рішенням Вченої ради ВНТУ



30.01.2020 р. (протокол №6).

2.8. Положення про конкурс педагогічної майстерності Вінницького національного технічного університету, затверджене рішенням Вченої ради ВНТУ 24.06.2020 р. (протокол №12).

3. Терміни та визначення

3.1. **Лекція** – основний вид навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

3.2. **Лабораторне заняття** – це вид навчального заняття, при якому здобувач вищої освіти під керівництвом викладача проводить натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень, набуває практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, оснащенням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, оволодіває методикою експериментальних досліджень в конкретній предметній галузі та обробки отриманих результатів.

3.3. **Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають вмінь та навичок їх практичного застосування.

3.4. **Семінарське заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організовує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів) здобувачі вищої освіти готують тези виступів.

3.5. **Взаємовідвідування занять** – одна з форм взаємоконтролю і взаємонавчання, ефективна форма вивчення досвіду колег. Проводиться з метою вдосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

3.6. **Soft Skills** («соціальні навички») – комплекс неспеціалізованих, надпрофесійних навичок, які відповідають за успішну участь у робочому процесі, високу продуктивність і, на відміну від спеціалізованих навичок, не пов'язані з конкретною сферою.

4. Скорочення та спеціальні терміни

4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет;

4.2. ЄКТС або Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система –



це система, яка дозволяє кількісно (в кредитах) оцінити навчальні програми, дисципліни та навантаження здобувача вищої освіти та ін. Ця система забезпечує єдину міждержавну та міжуніверситетську процедуру оцінювання навчання, дозволяє виміряти і порівняти результати навчання здобувачів вищої освіти, допомагає академічному визнанню і зарахуванню результатів навчання у різних навчальних закладах.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальним за виконання вимог цього положення у ВНТУ є перший проректор з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення.

5.2. Відповідальність за організацію, проведення і контроль відкритих занять несуть завідувачі кафедр ВНТУ.

5.3. Викладачі ВНТУ є відповідальними за виконання графіка відкритих занять, затвердженого на засіданні кафедри.

6. Функції відкритого заняття

6.1. *Інформаційна* – визначення професійного рівня, рівня педагогічної майстерності та наукової кваліфікації викладача, а також рівня здобутих здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок.

6.2. *Діагностуюча* – виявлення основних методів і прийомів, що застосовуються науково-педагогічним працівником, їх відповідність цілям заняття, з урахуванням специфіки освітньої програми; встановлення причин, з яких здобувачі вищої освіти припускаються помилок чи погано засвоюють викладений матеріал.

6.3. *Мотивуюча* – стимулювання подальшого підвищення професійного рівня викладача та активізація навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.

6.4. *Навчальна* – поширення передового досвіду, виявлення необхідності та шляхів зростання професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації викладача.

7. Види та типи відкритих занять

7.1. Відкриті заняття у ВНТУ можуть бути проведені у виді лекції,



практичного (семінарського), лабораторного заняття. Залежно від мети та завдань можуть бути проведені відкриті заняття наступних видів:

7.2. Пробне – відкрите заняття, яке проводиться кандидатом на посаду науково-педагогічного працівника для підтвердження його професійної придатності. Особливістю такого заняття є те, що особа, яка його проводить, може не мати досвіду науково-педагогічного працівника. Головний критерій – демонстрація професійного рівня, рівня володіння матеріалом даної теми. Особи, які повинні бути присутніми на відкритому занятті в обов'язковому порядку: завідувач та науково-педагогічні працівники відповідної кафедри.

7.3. Планове – відкрите заняття, яке проводиться згідно з індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника, планом роботи кафедри та затвердженим на кафедрі графіком проведення взаємовідвідувань та відкритих занять, а також для отримання асистентами, старшими викладачами, кандидатами наук дозволу на читання лекційного курсу. На такому занятті обов'язково повинні бути присутні завідувач та викладачі відповідної кафедри.

7.4. Показове – відкрите заняття, яке проводиться науково-педагогічними працівниками (докторами та кандидатами наук) зі значним досвідом навчальної, методичної, наукової, педагогічної і організаційної роботи з метою демонстрації новітніх методик викладання, використання сучасних освітніх технологій, в першу чергу, для:

- науково-педагогічних працівників, які нещодавно розпочали свою діяльність;
- для колег зі своєї та інших кафедр ВНТУ;
- для колег з інших закладів вищої освіти.

На такому занятті обов'язково повинні бути присутні завідувач та науково-педагогічні працівники кафедри, а також всі бажаючі чи запрошені.

7.5. Конкурсне – відкрите заняття, яке проводиться науково-педагогічним працівником, що бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади або претендує на присвоєння вченого звання професора чи доцента. На такому занятті в обов'язковому порядку мають бути присутні завідувач та науково-педагогічні працівники кафедри.

7.6. Позапланове – відкрите заняття, яке проводиться у разі надходження до ректорату чи деканату факультету (директорату інституту) письмової заяви (заяв) здобувачів вищої освіти зі скаргою на низький рівень проведення навчальних



занять тим чи іншим штатним викладачем. Рішення про необхідність проведення позапланового відкритого заняття ухвалює ректор або перший проректор за погодженням з деканом факультету (директором інституту) і завідувачем відповідної кафедри. В цьому випадку створюється комісія з врегулювання конфліктної ситуації, до складу якої входять представники адміністрації університету, декан відповідного факультету (директор інституту), завідувач кафедри та кілька найбільш досвідчених і авторитетних викладачів кафедри.

8. Планування відкритих занять

8.1. Планування відкритих занять та взаємовідвідувань занять викладачами кафедри є невід'ємною частиною складання Плану роботи кафедри на кожен навчальний рік. В розділі 8 «Підвищення професійного рівня науково-педагогічних працівників» мають бути заплановані як взаємовідвідування викладачів, так і проведення відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять, а також відвідування занять завідувачем кафедри. Заплановані відкриті заняття фіксуються викладачем в такому документі, як Індивідуальний план роботи викладача та її облік. В розділі «Методична робота» планується як підготовка до проведення відкритого заняття, так і його проведення (2 години). Трудомісткість підготовки до проведення відкритого заняття визначається за фактичними витратами часу.

8.2. На підставі цих документів, затверджених на засіданні кафедри наприкінці кожного навчального року, на початку нового навчального року складається і затверджується на засіданні кафедри графік взаємовідвідувань та відкритих занять викладачів кафедри на перший (а в січні на другий) семестр, який є обов'язковим до виконання.

8.3. Право вибору теми і дати показового, планового та конкурсного заняття надається викладачам на підставі робочої програми навчальної дисципліни. Тему пробного та позапланового заняття й час його проведення визначає завідувач кафедри.

8.4. Планувати відкриті заняття необхідно, передусім, викладачам:

- які претендують на присвоєння вченого звання професора чи доцента або проходять конкурс на заміщення вакантної посади;
- після проведення занять, за якими були зроблені негативні висновки про низький рівень засвоєння здобувачами вищої освіти навчальної дисципліни, за



результатами перевірки залишкових знань, проведення ректорських контрольних робіт, анкетування тощо.

8.5. Через два тижні після початку семестру один примірник графіка взаємовідвідувань та відкритих занять надається розміщується на дошці оголошень кафедри.

8.6. Інформація про відкрите заняття за тиждень до його проведення додатково оприлюднюється на дошках оголошень кафедри.

8.7. В окремих випадках допускається внесення змін до графіку. Наприклад, у разі хвороби викладача, термінового службового відрядження, стажування, підвищення кваліфікації тощо. Тоді відкрите заняття переноситься на іншу дату, але в жодному разі не відміняється.

9. Організація та проведення відкритого заняття

9.1. На відкритому занятті в обов'язковому порядку повинні бути присутніми завідувач кафедри або його заступник (відповідальний за навчально - методичну роботу на кафедрі). Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох науково-педагогічних працівників кафедри, включаючи завідувача.

9.2. Викладачі, які відвідують заняття, повинні дотримуватися загальноприйнятих вимог професійної етики. Вони повинні не запізнюватися на заняття, бути присутнім на занятті від початку і до кінця, в жодному разі не втручатися в роботу викладача, не робити йому зауваження під час заняття в присутності здобувачів вищої освіти та не здійснювати інших дій, що відволікають увагу викладача та студентів.

9.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, чи досягає поставленої мети викладач, котрий проводить відкрите заняття, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання він реалізує вимоги освітньої програми, оцінити результати його діяльності.

10. Обговорення та оцінювання відкритого заняття

10.1. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні кафедри. Виступи присутніх в обов'язковому порядку фіксуються в протоколі засідання. В результаті обговорення мають бути зроблені висновки щодо відповідності

відкритого заняття вимогам вищої школи; науково-методичного рівня проведеного заняття; відзначені його позитивні сторони та сформульовані рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

11. Критерії оцінювання навчальної лекції

(Див. Карта оцінювання лекції – Додаток А)

11.1. Змістовність лекції

- відповідність лекції змісту робочої програми навчальної дисципліни;
- науковий рівень, відповідність сучасному рівню розвитку науки;
- наявність узагальнень, переконливість;
- точність використовуваної наукової термінології;
- реалізація принципу органічного зв'язку теорії з практикою, розкриття практичного значення викладених теоретичних положень;
- відображення дискусійних питань, постановка наукових проблем;
- співвідношення змісту лекції з вмістом підручника (викладається матеріал, якого немає в підручнику, роз'яснюються особливо складні питання, дається завдання на самостійне опрацювання частини матеріалу за підручником, переказується підручник і т.п.);
- наявність зв'язків із попередніми лекціями, розділами курсу, міжпредметних зв'язків;
- відповідність принципам академічної свободи.

11.2. Професійна спрямованість

- досягнення програмних результатів навчання, які корелюють із компетентностями, передбаченими у відповідних освітніх програмах;
- роз'яснення соціальної сутності проблемних питань;
- відповідність лекційного матеріалу інтересам професійної підготовки.

11.3. Методичний рівень

- застосування інноваційних технологій та методик навчання;
- застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти;
- відповідність вимогам студентоцентрованого навчання;
- використання елементів зворотного зв'язку;

- виокремлення головного у матеріалі та висновках;
- пояснення найбільш складних питань;
- формулювання завдань для самостійного опрацювання матеріалу.

11.4. Структура лекції

- формулювання мети;
- наявність плану;
- наявність переліку рекомендованої літератури;
- чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, заключна частина);
- логічна послідовність і взаємозв'язок окремих частин лекції;
- відокремлення кожного питання плану при послідовному викладенні лекції;
- виділення головних ідей і моментів.

11.5. Стиль лекції

- ясність, чіткість і доступність викладення думок;
- темп викладення матеріалу;
- наочність (візуалізація) інформації;
- застосування технічних засобів навчання;
- наявність контакту з аудиторією.

11.6. Майстерність лектора

- рівень вільного володіння навчальним матеріалом;
- емоційність, культура мовлення;
- зовнішній вигляд, уміння триматися перед аудиторією ;
- поважне і тактовне ставлення до здобувачів вищої освіти;
- уміння зняти напруження і втому аудиторії

11.7. Результати лекції

- інформаційно-пізнавальна цінність лекції;
- ступінь реалізації плану лекції (повна, часткова);
- ступінь повноти і точності розгляду основних питань, розкриття теми лекції;
- досягнення дидактичної мети.

Загальний висновок щодо результатів відкритої лекції має визначити:

- відповідність відкритої лекції вимогам вищої школи;
- науково-методичний рівень лекції (високий, достатній, задовільний,



незадовільний);

- позитивні сторони лекції;
- рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

12. Критерії оцінювання практичного (семінарського) заняття

(Див. Карта оцінювання практичного заняття – Додаток Б)

12.1. Змістовність практичного заняття

- відповідність теми практичного заняття змісту робочої програми навчальної дисципліни;
- відповідність змісту практичного заняття сучасним проблемам господарської практики в даній галузі;
- рівень досягнення мети практичного заняття;
- рівень повноти розкриття тематичних питань;
- зв'язок даного практичного (семінарського) заняття з відповідним матеріалом лекційного курсу.

12.2. Структура практичного заняття

- визначення теми практичного заняття;
- визначення мети заняття;
- визначення питань, які виносяться на самостійне опрацювання;
- надання переліку рекомендованої літератури для поглибленого вивчення окремих питань та питань, винесених на самостійне опрацювання;
- висновки викладача після закінчення розгляду кожного питання;
- підведення підсумків заняття.

12.3. Методичний рівень

- застосування інноваційних технологій та методик навчання;
- застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти;
- наочність (візуалізація) інформації;
- вміння керувати ходом практичного заняття;
- вміння оперативно контролювати знання здобувачів вищої освіти;
- наявність методичних вказівок з підготовки до практичних занять, зокрема, в системі підтримки навчального процесу JetIQ;

- наявність тестів для контролю знань здобувачів вищої освіти;
- відповідність обсягу винесеного на заняття завдання навчальному часу здобувачів вищої освіти;
- ефективність застосування ЄКТС, зрозумілість критеріїв оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти;
- відповідність вимогам студентоцентрованого навчання.

12.4. Професійна спрямованість

- формування професійного світогляду здобувачів вищої освіти на занятті;
- формування *soft skills*, що зумовлені цілями освітньої програми, зокрема подальшою професійною діяльністю здобувачів.

12.5. Майстерність викладача

- рівень вільного володіння матеріалом;
- уміння організувати дискусію та обговорення навчального матеріалу;
- культура мовлення;
- уміння зняти напруження і втому аудиторії.

12.6. Рівень відвідування занять здобувачами вищої освіти.

Загальний висновок щодо результатів відкритого практичного заняття має визначити:

- відповідність відкритого заняття вимогам вищої школи;
- науково-методичний рівень практичного заняття (високий, достатній, задовільний, незадовільний);
- позитивні сторони практичного заняття;
- рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

13. Критерії оцінювання лабораторного заняття

(Див. Карта оцінювання лабораторного заняття – Додаток В)

13.1. Змістовність лабораторного заняття

- відповідність теми лабораторного заняття змісту робочої програми навчальної дисципліни;
- відповідність змісту лабораторного заняття сучасним проблемам господарської практики в даній галузі;



- рівень досягнення мети лабораторного заняття;
- зв'язок даного лабораторного заняття з відповідним матеріалом лекційного курсу.

13.2. Структура лабораторного заняття

- визначення теми лабораторного заняття;
- визначення мети заняття;
- підведення підсумків заняття.

13.3. Методичний рівень

- застосування інноваційних технологій та методик навчання;
- застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти;
- форми роботи зі здобувачами вищої освіти (фронтальна/групова/індивідуальна робота);
- відповідність обсягу винесеного на заняття завдання навчальному часу здобувачів вищої освіти;
- активність та правильність дій здобувачів вищої освіти;
- допомога викладача здобувачам вищої освіти при виконанні завдань, надання консультацій тощо;
- завдання щодо самостійного опрацювання;
- рівень набуття практичних навичок роботи;
- вміння керувати ходом лабораторного заняття;
- вміння оперативно контролювати знання здобувачів вищої освіти;
- наявність методичних вказівок до лабораторних занять, зокрема, в системі підтримки навчального процесу JetIQ.

13.4. Професійна спрямованість

- формування професійного світогляду здобувачів вищої освіти на занятті;
 - зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю.

13.5. Майстерність викладача

- рівень вільного володіння матеріалом;
- культура мовлення;
- вміння зняти напруження і втому аудиторії.

13.6. Техніка безпеки

- проведення інструктажу з техніки безпеки;



– дотримання здобувачами вищої освіти правил техніки безпеки.

13.7. Рівень відвідування занять здобувачами вищої освіти.

Загальний висновок щодо результатів відкритого лабораторного заняття має визначити:

- відповідність відкритого заняття вимогам вищої школи;
- науково-методичний рівень відкритого лабораторного заняття (високий, достатній, задовільний, незадовільний);
- позитивні сторони лабораторного заняття;
- рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

14. Прикінцеві положення

13.8. Положення схвалюється рішенням Вченої ради університету та запроваджується наказом Ректора і набуває чинності з моменту його затвердження.

Додаток А
Карта оцінювання лекції

Кафедра _____

Лектор _____

Навчальна дисципліна _____

Тема лекції _____

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка
Змістовність лекції	Відповідність лекції змісту робочої програми навчальної дисципліни	
	Науковий рівень, відповідність сучасному рівню розвитку науки	
	Наявність узагальнень, переконливість	
	Точність використовуваної наукової термінології	
	Реалізація принципу органічного зв'язку теорії з практикою, розкриття практичного значення викладених теоретичних положень	
	Відображення дискусійних питань, постановка наукових проблем	
Професійна спрямованість	Досягнення програмних результатів навчання, які корелюють із компетентностями, передбаченими у відповідних освітніх програмах	
	Роз'яснення соціальної сутності проблемних питань	
Методичний рівень	Застосування інноваційних технологій та методик навчання	
	Застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти	
	Використання елементів зворотного зв'язку	
	Виокремлення головного у матеріалі та висновках	
	Пояснення найбільш складних питань	
	Формулювання завдань для самостійного опрацювання матеріалу	
Структура лекції	Формулювання мети	
	Наявність плану	
	Наявність переліку рекомендованої	

	літератури	
	Чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, заключна частина)	
	Логічна послідовність і взаємозв'язок окремих частин лекції.	
	Відокремлення кожного питання плану при послідовному викладенні лекції	
	Виділення головних ідей і моментів	
Стиль лекції	Ясність, чіткість і доступність викладення думок	
	Темп викладення матеріалу	
	Наочність (візуалізація) інформації	
	Застосування технічних засобів навчання	
	Наявність контакту з аудиторією	
Майстерність лектора	Рівень вільного володіння навчальним матеріалом	
	Емоційність, культура мовлення	
	Зовнішній вигляд, уміння триматися перед аудиторією	
	Поважне і тактовне ставлення до здобувачів вищої освіти	
	Уміння зняти напруження і втому аудиторії	
Результати лекції	Інформаційно-пізнавальна цінність лекції	
	Ступінь реалізації плану лекції (повна, часткова)	
	Ступінь повноти і точності розгляду основних питань, розкриття теми лекції	
	Досягнення дидактичної мети	
Зауваження та пропозиції		

Додаток Б.

Карта оцінювання практичного заняття

Кафедра _____

Викладач _____

Навчальна дисципліна _____

Тема практичного заняття _____

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка
Змістовність практичного заняття	1. Відповідність теми практичного заняття змісту робочої програми навчальної дисципліни	
	2. Відповідність змісту практичного заняття сучасним проблемам господарської практики в даній галузі	
	3. Рівень досягнення мети практичного заняття	
	4. Рівень повноти розкриття тематичних питань	
	5. Зв'язок даного практичного (семінарського) заняття з відповідним матеріалом лекційного курсу	
Структура практичного заняття	1. Визначення теми практичного заняття	
	2. Визначення мети заняття	
	3. Визначення питань, які виносяться на самостійне опрацювання	
	4. Надання переліку рекомендованої літератури для поглибленого вивчення окремих питань та питань, винесених на самостійне опрацювання	
	4. Висновки викладача після закінчення розгляду кожного питання	
Методичний рівень	5. Підведення підсумків заняття	
	1. Застосування інноваційних технологій та методик навчання	
	2. Застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності	

	здобувачів вищої освіти	
	3. Наочність (візуалізація) інформації	
	4. Вміння керувати ходом практичного заняття	
	5.Вміння оперативно контролювати знання здобувачів вищої освіти	
	6. Наявність методичних вказівок з підготовки до практичних занять, зокрема, в системі підтримки навчального процесу JetIQ	
	7. Наявність тестів для контролю знань здобувачів вищої освіти	
	8. Відповідність обсягу винесеного на заняття завдання навчальному часу здобувачів вищої освіти	
	9.Ефективність застосування ЄКТС, зрозумілість критеріїв оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти	
	10. Відповідність вимогам студенто-центрованого навчання	
Професійна спрямованість	Формування професійного світогляду здобувачів вищої освіти на занятті	
	Формування <i>soft skills</i> , що зумовлені цілями освітньої програми, зокрема подальшою професійною діяльністю здобувачів	
Майстерність викладача	1. Рівень вільного володіння матеріалом	
	2. Уміння організувати дискусію та обговорення навчального матеріалу	
	3. Культура мовлення	
	4. Уміння зняти напруження і втому аудиторії	
	Рівень відвідування занять здобувачами вищої освіти	
Зауваження та пропозиції		

Додаток В.

Карта оцінювання лабораторного заняття

Кафедра _____

Викладач _____

Навчальна дисципліна _____

Тема лабораторного заняття _____

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка
Змістовність лабораторного заняття	1. Відповідність теми лабораторного заняття змісту робочій програмі навчальної дисципліни	
	2. Відповідність змісту лабораторного заняття сучасним проблемам господарської практики в даній галузі	
	3. Рівень досягнення мети лабораторного заняття	
	4. Зв'язок лабораторного заняття з відповідним матеріалом лекційного курсу	
Структура лабораторного заняття	1. Визначення теми лабораторного заняття	
	2. Визначення мети заняття	
	3. Підведення підсумків заняття	
Методичний рівень	1. Застосування інноваційних технологій та методик навчання	
	2. Застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти	
	3. Форми роботи зі здобувачами вищої освіти (фронтальна/групова/індивідуальна робота)	
	4. Відповідність обсягу винесеного на заняття завдання навчальному часу здобувачів вищої освіти	
	5. Активність та правильність дій здобувачів вищої освіти	
	6. Допомога викладача здобувачам вищої освіти при виконанні завдань, надання	

	консультацій тощо	
	7. Завдання щодо самостійного опрацювання	
	8. Рівень набуття практичних навичок роботи	
	9. Вміння керувати ходом лабораторного заняття	
	10. Вміння оперативно контролювати знання здобувачів вищої освіти	
	11. Наявність методичних вказівок до лабораторних занять, зокрема, в системі підтримки навчального процесу JetIQ	
Професійна спрямованість	1. Формування професійного світогляду здобувачів вищої освіти на занятті	
	2. Зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю	
Майстерність викладача	1. Рівень вільного володіння матеріалом	
	2. Культура мовлення	
	3. Уміння зняти напруження і втому аудиторії	
Техніка безпеки	1. Проведення інструктажу з техніки безпеки	
	2. Дотримання здобувачами вищої освіти правил техніки безпеки	
	Рівень відвідування лабораторних занять здобувачами вищої освіти	
Зауваження та пропозиції		

