

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор ВНТУ**

**В. В. Грабко**

**« 15 » \_\_\_\_\_ XI \_\_\_\_\_ 2012 р.**

### **ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**про особливості застосовування кредитно-модульної системи**

**організації навчального процесу**

**у Вінницькому національному технічному університеті**

#### **ВСТУП**

Тимчасове положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу у Вінницькому національному технічному університеті визначає особливості організації навчального процесу в умовах впровадження ідей Болонського процесу.

Кредитно-модульна система організації навчального процесу (далі КМСОНП) є основою Європейської кредитно-трансферної та акумулюючої системи (ECTS). Впровадження системи ECTS – один з ключових напрямків інтеграції вищої освіти України до загальноєвропейського освітнього простору.

У ВНТУ накопичено значний досвід організації навчального процесу за кредитно-модульною системою. Наказом Міністерства освіти і науки України № 48 від 23.01.04 р. «Про проведення педагогічного експерименту кредитно-модульної системи організації навчального процесу» Вінницький національний технічний університет було внесено до переліку вищих навчальних закладів, які брали участь в експерименті. З 2005 р. наказом Міністерства освіти і науки України № 774 від 30.12.2005 р. «Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу» КМСОНП була впроваджена в усіх вищих навчальних закладах України.

У ВНТУ було розроблено Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою у Вінницькому національному технічному університеті (Вінниця : ВНТУ, 2004), на підставі якого організація навчального процесу здійснювалась до початку 2012-2013 н.р. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 384 від 29.03.2012 р. зумовив перехід ВНТУ на 100-бальну систему оцінювання знань, умінь і навичок студентів. У ВНТУ 100-бальна система оцінювання

була впроваджена наказом ректора ВНТУ № 198 від 31.08.2012 р. «Про введення уніфікованих форм документів з підготовки фахівців та внесення змін до кредитно-модульної системи організації навчального процесу». Виникла потреба внесення змін і доповнень до чинного Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою, у зв'язку з чим і було розроблено та затверджено Вченою радою ВНТУ «Тимчасове положення про особливості застосовування кредитно-модульної системи організації навчального процесу у Вінницькому національному технічному університеті».

## **1. НОРМАТИВНА БАЗА**

Дане Положення розроблено на підставі таких нормативних документів.

- Тимчасове Положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України № 48 від 23.01.04 р. «Про проведення педагогічного експерименту кредитно-модульної системи організації навчального процесу».
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 49 від 23.01.04 р. «Про затвердження Програми дій щодо реалізації положень Болонської декларації в системі вищої освіти і науки України на 2004-2005 роки».
- Наказ Міністерство освіти і науки України № 812 від 20 жовтня 2004 р. «Про особливості впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу».
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 774 від 30.12.2005 р. «Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу».
- Рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо впровадження кредитно-модульної системи у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, затверджені наказом № 774 МОН України від 30 грудня 2005 р.
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 612 від 13.07.2007 р. «Про затвердження плану дій щодо забезпечення якості вищої освіти України та її інтеграції в європейське і світове освітнє співтовариство на період до 2010 року».

- Наказ Міністерства освіти і науки України № 943 від 16.10.2009 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи».
- Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 384 від 29.03.2012 р. «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації».
- Наказ ректора ВНТУ № 198 від 31.08.2012 р. «Про введення уніфікованих форм документів з підготовки фахівців та внесення змін до кредитно-модульної системи організації навчального процесу».
- Наказ ректора ВНТУ № 246 від 24.10.2011 р. «Про введення в університеті кредитно-модульної системи організації навчального процесу на заочній формі навчання».
- Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою у Вінницькому національному технічному університеті - Вінниця: ВНТУ, 2004 — 16 с.

При розробці Положення використаний досвід ВНТУ, набутий при проведенні педагогічного експерименту з кредитно-модульної системи організації навчального процесу в 2004–2005 роках та в результаті впровадження КМСОНП згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 774 від 30.12.2005 р.

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ ТА ПОНЯТЬ**

2.1. *Європейська система залікових кредитів* (ECTS – European Credit Transfer System) або система кредитних одиниць (кредитних модулів) – це системний спосіб опису освітніх програм шляхом присвоєння кредитних одиниць її компонентам (дисциплінам, курсам та ін.). Система ECTS базується на врахуванні загальної трудомісткості роботи студента при засвоєнні певного кредитного модуля програми підготовки та результатів цієї роботи.

2.2. *Кредит ECTS* – умовна одиниця (кредитна одиниця – кр.) виміру трудомісткості певної частини програми вищої освіти. Згідно з наказом МОН України від 20.10.04 р. № 812 ціна кредитної одиниці (кр.) складає 36 академічних годин навчальної роботи студента (враховуючи час на проведення аудиторних занять, самостійної роботи, семестрового контролю та практик). Навантаження студента на один навчальний рік становить 60 кредитів.

2.3. *Змістовий модуль (ЗМ)* – це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчальної дисципліни, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою навчально-методичного забезпечення, необхідним компонентом якого є певні форми поточного й підсумкового контролю.

2.4. *Заліковий кредит (ЗК)* – одиниця виміру навчального навантаження, необхідного для засвоєння ЗМ або блоку ЗМ, тобто цілісна частина навчальної дисципліни чи дисципліна повністю, яка завершується однією з форм підсумкового контролю (залік, диференційований залік, екзамен).

2.5. *Модуль дисципліни (МД)* – самостійна структурно-логічна частина теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни, що передбачена робочою програмою навчальної дисципліни. Рекомендується 1-2 модулі з дисципліни за триместр з кратністю 0.5, 1.0, 1.5, ... кредиту.

2.6. *Модульна оцінка* – бальна оцінка (кількість балів), яку отримує студент у результаті контролю за виконанням усіх видів робіт (теоретичних, практичних і семінарських занять, лабораторних, контрольних і розрахунково-графічних робіт, колоквиумів, модульних контролів тощо), віднесених до відповідного модуля.

2.7. *Трудомісткість модуля дисципліни (ТМ)* – максимальна кількість балів, яку може отримати студент за модуль. Модуль закінчується колоквиумом або проведенням контрольної роботи, тестування.

2.8. *Трудомісткість курсових проектів (ТКП) та робіт (ТКР)* дорівнює 100 балам. Години, які виділяє викладач на виконання КП (КР), виділяються з годин СРС і повинні бути кратними кредиту.

2.9. *Рейтингова оцінка студента (РО)* – сума балів, яку отримав студент за показаний рівень знань, умінь і навичок з усіх дисциплін за окремий завершений етап навчання (триместр, навчальний рік тощо).

2.10. *Рейтинг студента* – місце, що його займає студент серед інших студентів групи (курсу, факультету, інституту) відповідної спеціальності згідно з рейтинговою оцінкою.

### **3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КМС**

Метою впровадження КМС є підвищення якості вищої освіти фахівців і забезпечення на цій основі конкурентоспроможності випускників та престижу української вищої освіти у світовому освітньому просторі.

Основними завданнями КМС є:

- адаптація ідей ECTS до системи вищої освіти України для забезпечення мобільності студентів у процесі навчання й гнучкості у підготовці фахівців, враховуючи швидкозмінні вимоги національного та міжнародного ринків праці;
- забезпечення студентові можливості навчання за індивідуальною варіативною частиною освітньо-професійної програми, що сформована за вимогами замовників і побажаннями студента та сприяє його саморозвитку й, відповідно, підготовці до життя у вільному демократичному суспільстві;
- стимулювання учасників навчального процесу з метою досягнення високої якості вищої освіти;
- унормування порядку надання студенту можливості отримання професійних кваліфікацій згідно з вимогами ринку праці.

#### **4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КМС**

4.1. Основні елементи ECTS для впровадження КМС [2].

4.1.1. Інформаційний пакет – загальна інформація про університет, назви напрямів, спеціальностей, спеціалізацій спеціальностей, анотації з зазначенням обов'язкових і вибіркових курсів, методики та технології викладання, залікові кредити, форми та умови проведення контрольних заходів, система оцінювання якості освіти тощо.

4.1.2. Договір про навчання між студентом і університетом (напрямо, освітньо-кваліфікаційний рівень, порядок і джерела фінансування, порядок розрахунків).

4.1.3. Академічна довідка оцінювання знань, що засвідчує досягнення студента в системі кредитів за національною шкалою успішності та за шкалою успішності за системою ECTS.

4.2. Індивідуальний навчальний план студента, який складається на підставі переліку дисциплін і блоків дисциплін, що сформовані на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

4.3. Реалізація індивідуального навчального плану студента здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Граничний термін може перевищувати нормативний на 1 рік, при цьому студент продовжує навчання за контрактною формою.

4.4. Куратор ECTS.

4.4.1. Куратор ECTS призначається наказом ректора.

Куратором може бути науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило, професор або доцент.

У рамках виконання своїх функцій куратор підпорядкований заступнику директора, який відповідає за формування індивідуального навчального плану студента.

#### 4.4.2. Основні завдання куратора:

- ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами;
- надання рекомендацій студенту щодо формування індивідуального навчального плану;
- погодження індивідуального навчального плану студента та подання його на затвердження директору інституту;
- контроль за реалізацією індивідуального плану студента.

#### 4.4.3. Права куратора:

- відвідувати всі види занять студента;
- подавати директору інституту пропозиції щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента;
- брати участь у засіданнях кафедр та Вченої ради інституту;
- подавати пропозиції щодо покращення навчального процесу та діяльності кураторів.

## **5. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ, УМІНЬ І НАВИЧОК СТУДЕНТА**

Оцінюванню в балах з дисципліни підлягає рівень знань, умінь і навичок студента, що визначається при проведенні контрольних заходів у ході навчального процесу згідно з відповідними критеріями.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

5.1. Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь і навичок студентів, що здійснюється в ході навчального процесу проведенням усного опитування, контрольної роботи, тестування, колоквиуму тощо.

Результати поточного контролю реєструються в журналі викладача.

5.2. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль враховує триместровий/семестровий контроль і державну атестацію студента.

Вищий навчальний заклад може використовувати модульну та інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної

частини лекційних і практичних занять з певної дисципліни, а їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

Підсумковий контроль включає модульний та триместровий/семестровий контроль (залік, диференційований залік, екзамен).

5.3. Модульний контроль (МК) – форма контролю, за якою підбивається підсумок роботи студента впродовж модуля. Результатом модульного контролю є модульна бальна оцінка (МБО).

5.4. Модульна бальна оцінка (МБО) – кількість балів, яку отримав студент в результаті контролю його знань, умінь і навичок при виконанні всіх видів навчальних робіт, віднесених до відповідного модуля.

5.5. Бальна оцінка з дисципліни (БОД) — сума балів, яку отримав студент з дисципліни за триместр.

5.6. Триместровий/семестровий контроль проводиться у формах триместрового/семестрового екзамену, диференційованого заліку, заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, що визначений навчальною програмою, та в терміни, встановлені графіком навчального процесу. При триместровому/семестровому контролі отримані студентом БОД переводяться в оцінки за національною шкалою та за шкалою ECTS відповідно до таблиці 1 (Див. стор. 9).

5.7. Державна атестація студентів здійснюється державною екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією після закінчення навчання за певною освітньо-професійною програмою.

5.8. Визначення БОД в дисциплінах, які вивчаються під час робочих триместрів, окрім віднесених до опанування робочою професією, здійснюється на загальних підставах.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН**

Організація навчального процесу за КМС з конкретної дисципліни здійснюється викладачем, який цю дисципліну викладає, на підставі «Тимчасового положення про особливості застосування кредитно-модульної системи організації навчального процесу у Вінницькому національному технічному університеті».

Спираючись на освітньо-професійну програму підготовки бакалавра, спеціаліста, магістра певного напрямку підготовки чи спеціальності, яка є складовою частиною галузевого стандарту вищої освіти, викладач розподіляє навчальний матеріал дисципліни на змістові модулі, визначає форми заходів контролю, формує шкалу оцінювання знань, умінь і навичок студентів (у балах) з окремих видів роботи та в цілому по модулях.

Терміни проведення заходів контролю, попередньо визначених кафедрою, зазначаються у робочому плані дисципліни та графіку організації навчального процесу.

Графіки організації навчального процесу затверджуються першим проректором з науково-методичної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення й доводяться студентам на початку триместру/семестру.

Організація навчального процесу за КМС з конкретної дисципліни фіксується в робочій програмі навчальної дисципліни, яка обговорюється та схвалюється на засіданні кафедри, затверджується методичною комісією навчально-наукового інституту, для студентів якого дана дисципліна викладається, та Методичною радою ВНТУ.

Відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики провідним викладачем розробляються критерії оцінювання рівня знань, умінь і навичок студента з даної дисципліни. Такі критерії забезпечують належну градацію, можуть бути застосовані як для визначення підсумкової оцінки, так і для будь-якої її складової.

Лектор потоку забезпечує розробку методичних матеріалів і контрольних завдань з дисципліни відповідно до критеріїв оцінювання рівня знань, умінь і навичок студента.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ**

7.1. Триместровий/семестровий контроль проводиться у формах триместрового/семестрового екзамену, диференційованого заліку, заліку з конкретної дисципліни в обсязі матеріалу, визначеному навчальною програмою.

7.2. Методика проведення заліків, диференційованих заліків, екзаменів визначається лектором. Організація проведення контрольних заходів у період заліково-екзаменаційної сесії регламентується наказом ректора ВНТУ про підготовку та проведення відповідної заліково-екзаменаційної сесії та «Порядком організації та проведення заліків, диференційованих заліків, екзаменів у Вінницькому національному технічному університеті» (Вінниця, ВНТУ, 2012).

7.3. Триместрові/семестрові заліки, диференційовані заліки, екзамени проводяться за розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії.

7.4. Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.03.2012 р. № 384 «Про затвердження форм документів з підготовки



кадрів у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації» вводиться уніфікована шкала оцінювання знань, умінь і навичок студентів (Форма № Н - 3.04):

Таблиця 1 — Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82 - 89	<b>B</b>	добре	
74 - 81	<b>C</b>		
64 - 73	<b>D</b>	задовільно	
60 - 63	<b>E</b>		
35 - 59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Примітка. Оскільки КМСОНП є накопичувальною системою, студент накопичує бали під час всіх видів навчальної діяльності протягом триместру, враховуючи залік, диференційований залік, екзамен. **Оцінювання знань, умінь і навичок студентів за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до набраних протягом триместру балів відбувається на останньому тижні теоретичного триместру (залік) або під час заліково-екзаменаційної сесії (диференційований залік, екзамен).**

7.5. Згідно з чинним Порядком організації і проведення заліків, диференційованих заліків, екзаменів у Вінницькому національному технічному університеті (Вінниця : ВНТУ, 2012) на останньому тижні теоретичного навчання викладач має:

- виставити бальну оцінку кожного студента з дисципліни в журналі успішності студентів;
- оголосити студентам денної форми навчання отримані бальні оцінки з дисципліни під час практичних, семінарських, лабораторних занять або консультацій в присутності всієї групи.

**7.6. У випадку, коли формою підсумкового контролю з дисципліни є залік (диференційований залік), залікова оцінка визначається в балах за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом триместру.**

Бали за кожен модуль (МБО) складаються з двох компонентів – балів поточного контролю та балів модульного контролю. Причому бали за модульний контроль (контрольна робота, колоквиум, тест) мають становити не менше, ніж 40% МБО).

Студенти, які за сумою балів модульного контролю у триместрі мають БОД 60 балів і вище, можуть, за їхнім бажанням, бути:

- звільнені від складання заліку і отримати оцінку «зараховано» за національною шкалою та оцінку за шкалою ECTS, відповідну бальній оцінці з дисципліни;
- допущені до складання заліку з метою підвищення оцінки.

Форму проведення заліку, диференційованого заліку визначає кафедра.

До складання заліку, диференційованого заліку з кожної дисципліни допускаються всі студенти, які виконали навчальний план з цієї дисципліни, незалежно від захисту КП (КР) з цієї дисципліни, а також стану їхніх справ з інших дисциплін.

Студенти, які виконали навчальний план з дисципліни, що передбачає вчасне виконання та позитивне оцінювання всіх передбачених **робочою програмою** дисципліни лабораторних робіт, практичних і семінарських занять, індивідуальних завдань тощо, та набрали кількість балів у межах FX (35-59), допускаються до складання заліку, диференційованого заліку з необхідністю додаткового вивчення програмного матеріалу з дисципліни.

Якщо студент виконав навчальний план з дисципліни, але не отримав залік за результатами навчання в триместрі (БОД менше, ніж 35 балів), залік може бути виставлений за результатами виконання ним підсумкової контрольної роботи, усного опитування, тестування на останньому в триместрі занятті з цієї навчальної дисципліни (залік) або в день, визначений розкладом заліково-екзаменаційної сесії (диференційований залік).

Студент може підвищити БОД, яку він отримав за результатами КМС, в результаті складання заліку, диференційованого заліку в період сесії. При цьому БОД підвищується до нижнього рівня балів оцінки, отриманої в результаті складання заліку (диференційованого заліку).

Студентам, які не виконали навчальний план з дисципліни, викладач визначає обсяг додаткової роботи для вивчення цієї дисципліни і термін складання заліку, диференційованого заліку. Залік чи диференційований залік ці студенти складають після закінчення заліково-екзаменаційної сесії за умови повного виконання навчального плану з дисципліни.

Таблиця 2 — Приклад для заліку, диференційованого заліку (форма № Н-3.04)

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль № 1					Змістовий модуль № 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100

T1, T2... T9 — теми змістових модулів.

### 7.7. У випадку, коли формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен:

- сумарна максимальна кількість балів за засвоєння змістових модулів дисципліни протягом триместру/семестру становить 100 балів; 100 балів складаються з балів *поточного та модульного контролю* (до 74) і балів за *складання екзамену* (до 26);
- зміст навчальної дисципліни в триместрі може поділятися на змістові модулі, кожен з яких завершується модульним контролем (МК);
- 74 триместрових бали розподіляються між змістовими модулями у співвідношенні, що залежить від складності та напруженості змістових модулів;
- бали за кожен модуль (МБО) складаються з двох компонентів – балів поточного контролю та балів модульного контролю. Причому бали модульного контролю (контрольна робота, колоквиум, тест) мають становити не менше, ніж 40% МБО).

Таблиця 3 — Приклад для екзамену (форма № Н-3.04)

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	26 балів	100
Всього 74								

T1, T2... T12 — теми змістових модулів

Кількість змістових модулів (див. додаток А) і сума балів за кожен окремий модуль визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

7.8. Студент вважається допущеним до екзамену, якщо він виконав навчальний план з дисципліни, що означає вчасне виконання та позитивне оцінювання всіх передбачених **робочою програмою** дисципліни лабораторних робіт, практичних і семінарських занять, РГЗ, РГР, контрольних робіт тощо.

7.9. На останньому тижні триместру під час практичних, семінарських, лабораторних занять або консультацій викладач має визначити бальні оцінки студентів з дисципліни, оголосити їх студентам денної форми навчання **в присутності всієї групи** і виставити модульну бальну оцінку в журнал деканату.

7.10. Студент може підвищити БОД і бути допущеним до екзамену, якщо **до консультації**, яка обов'язково проводиться перед екзаменом, виконав необхідну додаткову роботу з метою повного виконання навчального плану з дисципліни.

7.11. Студенти, які за сумою балів поточного та модульного контролю у триместрі отримали бальну оцінку з дисципліни 60 балів і більше, можуть, за їхнім бажанням, бути:

- 
- звільнені від складання екзамену і отримати оцінку, відповідну бальній оцінці з дисципліни, за національною шкалою та за шкалою ECTS;
  - допущені до складання екзамену з метою підвищення оцінки.

7.12. За виконання творчих робіт з дисципліни (наприклад, участь в інститутських олімпіадах з дисципліни, підготовка наукових статей, участь у конкурсах робіт і олімпіад, виконання завдань із удосконалення дидактичних матеріалів з дисципліни тощо) студенту можуть нараховуватися додаткові, заохочувальні бали. Сума заохочувальних балів не має перевищувати 16.

7.13. Якщо студент протягом триместру відмінно виконав усі види навчальної роботи, успішно пройшов модульний контроль, виявив ґрунтовні та систематизовані знання, брав участь у виконанні творчих робіт з дисципліни й набрав додаткові бали, він може бути звільнений від складання триместрового екзамену. Навчальний курс у даному триместрі зараховується такому студенту з оцінками «відмінно» (за національною шкалою), А (за шкалою ECTS).

7.14. На екзамені викладач оцінює знання та навички студента і виставляє у відомість підсумкову оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS. При цьому БОД студента підвищується до нижнього рівня балів оцінки,

отриманої в результаті складання екзамену. Кількість доданих балів не може перевищувати 26.

7.15. Студентам, які не виконали навчальний план з дисципліни та не набрали необхідну кількість балів, викладач виставляє в заліково-екзаменаційну відомість бальну оцінку з дисципліни та пише «недопущений». Викладач визначає для кожного з них обсяг додаткової роботи для вивчення цієї дисципліни і термін складання екзамену. Екзамен ці студенти складають після повного виконання навчального плану з дисципліни після закінчення заліково-екзаменаційної сесії.

7.16. Курсовий проект (курсова робота) оцінюються за 100-бальною шкалою. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.03.2012 р. № 384 «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації» (форма № Н-3.04) запроваджується такий порядок розподілу балів за виконання та захист курсового проекту (роботи).

Таблиця 4 — *Приклад розподілу бальної оцінки за виконання курсового проекту (роботи) — (форма № Н-3.04)*

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до ____	до ____	до ____	100

Розподіл бальної оцінки за виконання курсового проекту (роботи) має бути зафіксований в робочій програмі навчальної дисципліни.

7.17. Захист курсового проекту (роботи) проводиться перед комісією, до складу якої входить керівник КП (КР).

7.18. Оцінка результатів складання державних іспитів і захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною шкалою, прийнятою в університеті, за національною шкалою та шкалою ECTS й відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи Державної екзаменаційної комісії (ДЕК).

## 8. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ КМСОНП ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

8.1. Згідно з наказом ректора ВНТУ № № 246 від 24.10.2011 р. «Про введення в університеті кредитно-модульної системи організації навчального процесу на заочній формі навчання» з 1 вересня 2012 року для всіх напрямів і спеціальностей заочної форми навчання у ВНТУ введено Європейську кредитно-трансферну системи (ЄКТС).

Пункт 5 вищезазначеного наказу зобов'язує завідувачів кафедр внести доповнення і зміни в робочі навчальні програми та робочі плани дисциплін, закріплених за кафедрою, з урахуванням введення кредитів.

8.2. Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 384 від 29.03.2012 р. впроваджується нова форма відомості обліку успішності (форма N Н-5.03), яка є єдиною для студентів денної та заочної форм навчання і передбачає необхідність оцінювання знань, умінь і навичок студентів за 100-бальною шкалою.

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ECTS		
1	2	3	4	5	6	7	8

8.3. Викладач формує шкалу оцінювання знань, умінь і навичок студентів заочної форми навчання (у балах) з окремих видів роботи таким чином, щоб за виконання видів робіт, передбачених робочим навчальним планом (контрольні роботи, виконання та захист лабораторних робіт, РГР, РГЗ тощо) студент мав можливість набрати не менше 35 балів і бути допущеним до заліку, диференційованого заліку, екзамену.

8.3. Студенти заочної форми навчання, які виконали навчальний план з дисципліни, що передбачає виконання та позитивне оцінювання всіх передбачених **робочим навчальним планом** контрольних робіт, лабораторних робіт, РГЗ, РГР тощо. й набрали 35 балів і вище, допускаються до складання заліку, диференційованого заліку чи екзамену.

8.4. Якщо студент виконав навчальний план з дисципліни і був допущений до підсумкового контрольного заходу, на заліку, диференційованому заліку чи екзамені викладач оцінює знання та навички студента й

виставляє у відомість підсумкову оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS. При цьому БОД студента підвищується до нижнього рівня балів оцінки, отриманої в результаті складання екзамену.

Обговорено і схвалено на засіданні Методичної ради ВНТУ 18.10.2012 р.

Протокол № 3.

Голова Методичної ради \_\_\_\_\_ О. Н. Романюк

Затверджено на засіданні Вченої ради ВНТУ 25.10.2012 р.

Протокол № 3.

## Додатки

### Додаток А

#### Визначення

**Змістовий модуль** – це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчальної дисципліни, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою навчально-методичного забезпечення, необхідним компонентом якого є певні форми поточного та підсумкового контролю.

**Заліковий кредит** — це цілісна частина навчальної дисципліни, яка завершується однією з форм підсумкового контролю (залік, диференційований залік, екзамен).

### Додаток Б

Дисципліна може поділятися на залікові кредити. Кожен заліковий кредит оцінюється в 100 балів.

#### Як визначається кількість залікових кредитів

Приклад 1	Навчальна дисципліна викладається один триместр, форма підсумкового контролю – залік, кількість модулів – 1. У такому випадку кількість залікових кредитів = 1.
Приклад 2	Навчальна дисципліна викладається один триместр, форма підсумкового контролю – екзамен, кількість модулів – 2. У такому випадку кількість залікових кредитів = 1.
Приклад 3	Навчальна дисципліна викладається два триместри, форма підсумкового контролю – екзамен, кількість модулів – 2. У такому випадку кількість залікових кредитів = 1.
Приклад 4	Навчальна дисципліна викладається два триместри, форма підсумкового контролю – залік, залік, кількість модулів – 2. У такому випадку кількість залікових кредитів = 2.
Приклад 5	Навчальна дисципліна викладається два триместри, форма підсумкового контролю – залік, екзамен, кількість модулів – 4. У такому випадку кількість залікових кредитів = 2.
Приклад 6	Навчальна дисципліна викладається три триместри, форма підсумкового контролю – залік, екзамен, екзамен, кількість модулів – 6. У такому випадку кількість залікових кредитів = 3.
Приклад 7	Навчальна дисципліна викладається два триместри, форма підсумкового контролю – залік, екзамен. Передбачено навчальним планом виконання курсової роботи. Кількість модулів – 5. У такому випадку кількість залікових кредитів = 3.