

Положення
про організацію самостійної роботи студентів у
Вінницькому національному технічному університеті

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Вінницький національний технічний університет

Положення
про організацію самостійної роботи студентів у
Вінницькому національному технічному університеті

Вінниця ВНТУ 2011

Рекомендовано до друку Методичною радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (протокол № 4 від 16 грудня 2010 року)

Рецензенти:

В. В. Кухарчук, доктор технічних наук, професор

М. Д. Прищак, кандидат педагогічних наук, доцент

Положення про організацію самостійної роботи студентів у Вінницькому національному технічному університеті / Уклад. О. Н. Романюк, Г. Л. Лисенко, Л. П. Громова, Т. О. Савчук, В. О. Федотов. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 20 с.

У Положенні визначені принципи та порядок організації самостійної роботи студентів ВНТУ, вимоги до її організаційно-методичного, матеріально-технічного, інформаційного та методичного забезпечення, роль та завдання підрозділів університету в організації СРС. Визначені також критерії оцінки результатів СРС. У додатках наведені матеріали з практичного досвіду організації самостійної роботи студентів на окремих кафедрах ВНТУ (КН, ТЕЕВ).

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Зміст і види самостійної роботи студента.....	5
3.	Організаційно-методичне забезпечення самостійної роботи студента.....	5
4.	Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення умов для самостійної роботи	6
5.	Методичне забезпечення самостійної роботи.....	8
6.	Організація самостійної роботи студентів.....	9
7.	Система контролю самостійної роботи студентів	12
8.	Критерії оцінки результатів СРС	13
9.	Умови реалізації	16
10.	Додаток.....	18

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення укладено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (наказ МОН України № 161 від 2 червня 1993 р.), Тимчасового положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців (наказ МОН України № 48 від 23.01. 2004 р.), Плану дій щодо забезпечення якості вищої освіти України та її інтеграції в європейське і світове освітнє співтовариство на період до 2010 року (наказ МОН України № 612 від 13.07.2007) та статуту ВНТУ.

1.2. Реформа вищої школи, що відбувається в Україні в результаті приєднання країни до Болонського процесу, передбачає, за своєю суттю, перехід від парадигми навчання до парадигми освіти. Відповідно самостійна робота студентів з важливої форми навчального процесу має перетворитися на його основу.

1.3. Самостійна робота студента (СРС) — це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом засвоєння навчального матеріалу під час позааудиторної навчальної роботи. СРС спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, їх поглиблення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь відповідно до обраного напрямку підготовки.

1.4. Підвищення ролі самостійної роботи в процесі навчання у вищому навчальному закладі вимагає відповідної організації навчального процесу, модернізації навчально-методичної документації, розробки нових дидактичних засобів навчання, навчально-методичної літератури, спрямованої на ефективну організацію самостійної роботи студентів, нових форм та методів контролю та самоконтролю знань.

1.5. Це Положення визначає вимоги та умови, що необхідні для організації самостійної навчальної та наукової роботи студентів, та спрямоване на вирішення таких завдань:

- визначення принципів та порядку організації самостійної роботи студентів ВНТУ;
- створення умов для реалізації єдиного підходу викладачів до організації самостійної роботи студентів;
- визначення ролі та завдань підрозділів університету в організації СРС.

2. Зміст і види самостійної роботи студента

2.1. Зміст самостійної роботи студента визначається робочою навчальною програмою конкретної дисципліни, завданнями та рекомендаціями викладача.

2.2. Самостійна робота студентів включає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру;
- роботу над окремими темами навчальних дисциплін, які згідно з робочою навчальною програмою дисципліни винесені на самостійне опрацювання студентів;
- підготовку до всіх видів контрольних випробувань, у тому числі до курсових, модульних і комплексних контрольних робіт;
- виконання завдань, передбачених програмою практики;
- роботу в студентських наукових гуртках, семінарах тощо;
- участь у роботі факультативів, спецсемінарів тощо;
- участь у науковій і науково-методичній роботі кафедр, факультетів; участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо;
- підготовку до підсумкової державної атестації, у тому числі й виконання випускної кваліфікаційної роботи відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

2.3. Для організації СРС необхідні такі умови: готовність студентів до самостійної роботи, мотив до надбання знань; наявність і доступність необхідної навчально-методичної літератури та довідкового матеріалу; наявність відповідної матеріально-технічної бази: навчально-лабораторного обладнання, комп'ютерних класів тощо; система регулярного контролю якості виконаної самостійної роботи; консультаційна допомога викладача.

3. Організаційно-методичне забезпечення самостійної роботи студента

3.1. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен складати не менше, ніж 1/3 і не більше, ніж 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення окремої навчальної дисципліни.

Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми, а також питомої ваги в навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

З тих навчальних дисциплін, де передбачено не лише засвоєння певного обсягу знань, а й вироблення необхідних практичних вмінь і навичок, обсяг аудиторних занять становить, як правило, близько 2/3, а з інших навчальних дисциплін — близько 1/3 загального обсягу часу.

3.2. Організацію СРС у ВНТУ забезпечують:

- Методична рада, Головний центр організаційного та методичного забезпечення навчання ВНТУ;
- директори інститутів та декани факультетів університету;
- методичні комісії інститутів ВНТУ;
- кафедри університету;
- професорсько-викладацький склад ВНТУ.

3.3. Методична рада ВНТУ

- здійснює аналіз та експертизу робочих планів, навчальних та робочих навчальних програм дисциплін, рекомендує їх до затвердження Вченої раді університету;
- готує до засідань Вченої ради ВНТУ документи та матеріали з питань навчально-методичної роботи, зокрема з питань організації самостійної роботи студентів;
- здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради ВНТУ з питань навчально-методичної роботи, зокрема з питань організації самостійної роботи студентів.

3.4. Головний центр організаційного та методичного забезпечення навчання

- розробляє та вдосконалює Положення про організацію самостійної роботи студентів ВНТУ та іншу нормативну документацію щодо СРС;
- інформує навчально-наукові інститути про нормативні документи та рекомендації Міністерства освіти і науки України з питань організації самостійної роботи студентів;
- надає методичну допомогу факультетам та кафедрам в організації СРС;
- контролює планування та організацію СРС у ВНТУ, на факультетах і кафедрах;
- забезпечує формування та постійне оновлення електронної бази навчально-методичної літератури, підготовленої викладачами та співробітниками ВНТУ, та вільний доступ до неї у локальній мережі університету;
- надає методичну допомогу викладачам у створенні навчально-методичної літератури, зокрема, призначеної для самостійної роботи студентів.

3.5. Деканати факультетів ВНТУ:

- планують обсяг СРС на факультеті за триместрами (семестрами);
- складають графік навчального процесу за триместрами (семестрами), в якому визначається кількість та види контрольних заходів з кожної дисципліни, що вивчається;
- інформують студентів та викладачів про графік проведення модульного контролю в рамках кредитно-трансферної системи організації навчального процесу по факультету в цілому, узгоджуючи терміни модульного контролю знань з усіх дисциплін;
- контролюють дотримання графіку навчального процесу на факультеті.

3.6. Кафедри ВНТУ:

визначають

- основні напрями, зміст, форми та методи підготовки студентів до самостійної роботи, формують мотивацію до одержання знань та навичок;
- конкретний зміст, обсяг матеріалу для самостійного вивчення з кожної дисципліни у відповідності до навчального плану;
- спосіб викладення навчального матеріалу в методичній літературі (навчальних посібниках, методичних вказівках тощо) в доступній для ефективного засвоєння формі;
- бюджет часу студента, необхідний для засвоєння певного обсягу матеріалу з кожної конкретної дисципліни;
- основні напрями наукової роботи студентів;

включають

питання організації СРС до змісту пропедевтичних (пропедевтика – вступ у будь-яку науку, систематично викладений у стислій та елементарній формі) тем дисциплін;

забезпечують та здійснюють

- контроль за організацією та якістю виконання СРС;
- аналіз ефективності СРС, внесення коректив з метою активізації та удосконалення СРС;
- моніторинг розвитку навичок СРС у студентства та пропонують рекомендації щодо їх удосконалення.

3.7. Викладачі ВНТУ

ознайомлюють студентів

- з формами та методами організації навчального процесу в університеті, основами наукової організації праці, методикою самостійної роботи, критеріями оцінювання якості самостійної роботи;

- метою, засобами, трудомісткістю, строками виконання, формами контролю СРС.

формують:

- навички роботи з підручниками, класичними першоджерелами та сучасною науковою літературою;
- навички пошуку оптимальних варіантів відповідей, розрахунків, рішень;
- навички науково-дослідної роботи;

проводять, здійснюють

- групові та індивідуальні консультації;
- систематичний контроль за виконанням студентами завдань, рекомендованих до самостійного опрацювання;
- аналіз та оцінку роботи студента.

3.8. Бібліотека ВНТУ:

- організує консультації з бібліографії з метою формування у студентів навичок пошуку інформації, вміння орієнтуватися в довідково-бібліографічному апараті бібліотеки, інформаційних системах і базах даних;
- надає студентам допомогу в організації роботи з навчально-методичною літературою.

4. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення умов для самостійної роботи

4.1. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах і лабораторіях, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах.

У необхідних випадках ця робота проводиться згідно із заздалегідь складеним графіком, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів.

Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

4.2. Університет створює студенту всі умови, необхідні для успішної самостійної навчальної роботи, зокрема забезпечує доступ до навчальної та лабораторної бази, комп'ютерних класів, бібліотечного фонду.

4.3. При організації самостійної роботи студентів з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

4.4. Бібліотека ВНТУ забезпечує навчальний процес необхідною літературою та інформацією (комплектує бібліотечний фонд навчальною,

методичною, науковою, періодичною, довідковою літературою згідно з навчальними планами і програмами (в тому числі літературою на електронних носіях).

4.5. Локальні центри нових навчально-наукових комп'ютерних технологій інститутів надають доступ до інформаційних освітніх ресурсів локальних та глобальних інформаційних мереж та програмно-апаратних засобів навчання.

4.6. Центр дистанційної освіти ВНТУ надає у розпорядження викладачів та студентів платформу eLearning Server 3000 для організації дистанційного та змішаного навчання.

4.7. Комп'ютерний інформаційно-видавничий центр університету забезпечує видання навчальної, навчально-методичної, наукової літератури.

4.8. Самостійна робота студентів може також проводитись на базах практики в період проведення всіх видів навчальних та виробничих практик на підприємствах різного профілю міста та регіону.

4.9. При проведенні лабораторних, самостійних дослідницьких робіт на технічному чи лабораторному устаткуванні з метою безпечного проведення робіт всі студенти ознайомлюються з правилами техніки безпеки, протипожежними заходами, правилами особистої гігієни, способами надання першої медичної допомоги при нещасних випадках і т.п.

5. Методичне забезпечення самостійної роботи

5.1. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних матеріалів, передбачених для вивчення конкретних навчальних дисциплін.

До навчально-методичного забезпечення СРС відносяться:

- навчальні та робочі навчальні програми дисциплін, підручники та навчальні посібники, навчальні матеріали як в друкованому, так і в електронному вигляді у відповідності до державного стандарту освіти;
- методичні рекомендації та посібники з організації СРС;
- завдання для самостійної роботи студентів;
- інструкції та методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, семестрових завдань тощо;
- тематика рефератів та доповідей;
- тематика курсових робіт та проектів і методичні рекомендації щодо їх виконання;
- тематика кваліфікаційних робіт та методичні рекомендації щодо їх виконання;

- зразки оформлення індивідуальних завдань, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни;
- питання до іспитів та заліків;
- методичні вказівки щодо написання та оформлення звітів про проходження практики;

5.2. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів повинне передбачати й засоби самоконтролю (тести, пакети ККР та ККЗ тощо).

5.3. Навчально-методична література повинна розроблятися з урахуванням специфіки різних видів самостійної роботи, в ній має бути визначена система оцінювання результатів СРС.

5.4. Вимоги до оформлення рукописів навчальної літератури та порядок надання їм відповідного грифа викладені в наказах МОН № 537 від 17.06.2008 р. «Про затвердження Порядку надання навчальній літературі, засобам навчання і навчальному обладнанню грифів та свідоцтв Міністерства освіти і науки України», № 588 від 27. 06. 2008 р. «Щодо видання навчальної літератури для вищої школи» (Додатки 1, 2) та в Методичних рекомендаціях авторам навчальних та інструктивно-методичних матеріалів (Вінниця, ВНТУ, 2005).

6. Організація самостійної роботи студентів

6.1. Методика організації самостійної роботи залежить від структури, характеру та особливостей дисципліни, що вивчається, обсягу годин, виділених на її вивчення, виду завдань для самостійної роботи, рівня підготовки студентів та умов навчальної діяльності.

6.2. Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженим МОН України 2 червня 1993 р.(наказ № 161), навчальний тиждень — це складова навчального часу студента. Тривалість навчального тижня не повинна перевищувати 54 години.

6.3. Обсяг часу, який має бути витрачено на СРС, розраховується як різниця між загальною кількістю годин, виділених на вивчення дисципліни, та кількістю аудиторних (контактних) годин, визначених навчальним планом.

6.4. Визначення змісту самостійної роботи студентів, форм та методів її організації покладається на кафедру.

Формування змісту самостійної роботи включає:

- визначення та обґрунтування необхідного переліку розділів, тем, питань, завдань, що виносяться на самостійну роботу студентів;
- визначення змісту та обсягу теоретичної навчальної інформації та практичних завдань з кожної теми, які виносяться на СРС;
- відбір методів та форм самостійної роботи студентів відповідно до сучасних технологій навчання;

- визначення форм та методів контролю за самостійним виконанням студентами завдань;
- розробка критеріїв оцінювання результатів СРС.

6.5. Критерії визначення навчальних матеріалів, які можуть бути запропоновані студентам для самостійного опрацювання:

- взаємозв'язок змісту навчального матеріалу для самостійної роботи з матеріалом, вивченим в процесі аудиторних занять;
- відповідність обсягу та рівня складності запропонованого навчального матеріалу реальним можливостям, рівню підготовленості студентів та часу, відведеному на самостійне вивчення даного матеріалу;
- змістовно-технологічний взаємозв'язок між формами та методами самостійного вивчення студентами навчального матеріалу, самоконтролю знань, з одного боку, та дидактичними вимогами до рівня засвоєння, засобами контролю та оцінювання набутих знань, з іншого.

6.6. Отже, на самостійне опрацювання студентів виносяться навчальні матеріали:

- за рівнем складності доступні для самостійного вивчення;
- що розширюють, доповнюють, деталізують знання основ, викладених в базовому курсі;
- аналогічні вивченим, побудовані на принципах, вже розглянутих у попередніх темах;
- описові, фактологічні (наприклад, матеріали з історії науки);
- спрямовані на формування навичок та стійких знань: вправи, задачі, розрахунково-графічні роботи тощо;
- матеріали практичного спрямування, тобто такі, які ілюструють застосування загальних принципів, викладених в базовому курсі, в виробничих умовах.

Винесення тих чи інших тем навчального курсу на самостійне опрацювання студентів не в останню чергу залежить від рівня методичного забезпечення дисципліни в цілому та окремих її тем зокрема.

6.7. Планування самостійної роботи студентів на кафедрі

Робочі навчальні програми дисциплін, які складаються викладачами і затверджуються на засіданні Вченої ради ВНТУ, передбачають:

- визначення в кожній темі дисципліни питань, які виносяться на самостійну роботу студентів, з посиланнями на основну та додаткову літературу;
- перелік рекомендованої навчальної та інструктивно-методичної літератури до практичних та семінарських занять, лабораторних робіт із зазначення сторінок до кожної теми;

- окремий розділ «Організація СРС», в якому укладач має визначити мету та основні види можливих індивідуальних завдань (курскових проектів та робіт, рефератів, РГР тощо), тематику (перелік тем та завдань) і вимоги до виконання та обсягу роботи (кількість графічного матеріалу, кількість сторінок пояснювальної записки та РГР) із зазначенням кількості годин на СРС;
- критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів.

Робочий план дисципліни складається лектором на основі робочої навчальної програми дисципліни (РНПД) і регламентує обсяг, графік виконання, зміст аудиторної та самостійної роботи студентів при вивченні дисципліни протягом триместру (семестру).

В робочому плані дисципліни є розділ «Організація СРС». В цьому розділі необхідно визначити теми або питання теоретичного матеріалу дисципліни, які виносяться на СРС, із зазначенням годин на їх вивчення.

Приклад: Дисципліна «КВС в екології» (кафедра ТЕЕВ, ІнеЕЕМ)

ТЗН	Організація СРС		Тематика та короткий зміст РГЗ, домашніх завдань, контрольних робіт тощо
	короткий зміст	год.	
	Модуль 1.		Колоквіум 1.
	1. Підготовка до виконання та захисту лабораторних робіт.	10	Похибки вимірювальних каналів КВС та їх нормування. Статичні і динамічні МХ вимірювальних каналів [1,2]. КВС — основні поняття. Класифікація КВС [1,5]. Вимірювальні канали напруги і частоти з мікропроцесорним керуванням: структурні схеми та алгоритми роботи [1,3,9].
	2. Підготовка до складання колоквіуму.	15	
	Модуль 2		Колоквіум 2.
	1. Підготовка до виконання та захисту лабораторних робіт.	10	Вимірювальні канали з мікропроцесорним керуванням: температури, вологості, параметрів радіації, хімічного складу рідини та газів, витрат, рівня, вібрацій; сутність алгоритмів функціонування, структурні схеми та часові діаграми роботи [1,3-5, 10].
	2. Підготовка до складання колоквіуму.	15	
	Всього	50	

	<u>Курсова робота</u>		
	1.Огляд відомих засобів вимірювання інформативного параметра і первинних вимірювальних перетворювачів.	12	
	2.Розроблення структурної схеми та узагальнення алгоритму роботи вимірювального каналу КВС	10	
	3.Виведення функції перетворення вимірювального каналу КВС	4	
	4.Отримання аналітичних залежностей для оцінки основних статичних метрологічних характеристик	4	
	5.Методика оцінки випадкових похибок прямих вимірювань		
	Всього (1 кредит)	36	

Індивідуальний план роботи викладача як основний документ, в якому відображається навчальна, методична, наукова та організаційна робота викладача вищого закладу освіти протягом навчального року, передбачає наявність розділів «Навчально-методична робота» та «Організаційно-методична робота». В цих розділах викладач планує, в тому числі, і розробку методичного забезпечення самостійної роботи студентів.

6.8. Крім обов'язкового переліку загальноуніверситетських документів, в яких здійснюється планування самостійної роботи студентів, на кафедрах можуть бути створені *теки матеріалів для організації самостійної роботи студентів* з кожної конкретної дисципліни. Ці теки являтимуть собою складову частину Навчально-методичного комплексу дисципліни. (Див. додаток 1).

6.9. Керівництво самостійною роботою студентів

Керівництво самостійною роботою студентів відбувається за рахунок загального бюджету часу, запланованого на аудиторну та позааудиторну роботу викладача. Згідно з наказом ректора ВНТУ № 149 від 29.06.2007 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової та організаційної роботи

педагогічних і науково-педагогічних працівників університету» за рахунок часу, запланованого на аудиторну роботу викладачів, проводяться:

- *консультації з навчальних дисциплін.* Консультації протягом семестру (поточні) проводяться згідно з графіком кафедри, консультації перед контрольним заходом (екзаменаційні) проводяться за графіком деканату факультету;
- *перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт,* передбачених робочим навчальним планом, у студентів заочної форми навчання;
- *керівництво і оцінювання результатів індивідуальних завдань,* передбачених робочим навчальним планом, у студентів денної та заочної форми навчання, зокрема курсових робіт та курсових проєктів;
- *керівництво практикою студентів;*
- *керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт певного освітньо-кваліфікаційного (освітньо-наукового) рівня.*

Інші види діяльності з організації та керівництва СРС (розробка методичного забезпечення СРС, керівництво науковою роботою студентів, студентським науковим гуртком, факультативом, спецсемінаром тощо) відбуваються за рахунок загального бюджетного часу, запланованого на позааудиторну роботу викладача.

6.10. Студенти, що приступають до вивчення дисципліни, на перших заняттях повинні бути поінформовані викладачем щодо системи організації самостійної роботи з даного курсу — обов'язкових та вибіркових завдань, термінах їх виконання, кількості балів за кожен вид робіт, часу проведення консультацій, а також отримати докладну інформацію про основну та додаткову літературу, рекомендовану до самостійного вивчення дисципліни.

6.11. В навчальній та інструктивно-методичній літературі, яка розробляється викладачами кафедр для СРС, містяться методичні рекомендації до вивчення дисципліни, питання для самоконтролю, порядок та приклади розв'язання типових задач тощо.

7. Система контролю самостійної роботи студентів

7.1. Основною формою контролю та оцінювання самостійної роботи студентів є проведення контрольних заходів. Контрольні заходи у вищій школі включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента

до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

7.2. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

7.3. Контроль СРС здійснюється в залежності від виду самостійної роботи і передбачає такі форми:

- тестування;
- контрольні та розрахунково-графічні роботи;
- контрольні питання після кожної лекції;
- співбесіда;
- захист курсових робіт і проектів;
- перевірка виконання індивідуальних завдань під час практики;
- ділові ігри та творчі наукові конференції;
- колоквіуми;
- завдання, що передбачають нестандартні рішення;
- звіти з виконання лабораторних та інших видів робіт;
- інші форми.

7.4. Можливі форми самостійної роботи студентів, форми контролю та звітність

Види та форми самостійної роботи студентів	Форми контролю та звітності
<i>І. Підготовка до поточних аудиторних занять</i>	
1.1. Вивчення обов'язкової та додаткової літератури, текстів лекцій тощо	1.1. Активна участь в різних видах аудиторних занять
1.2. Виконання домашніх завдань	1.2. Перевірка правильності виконання завдань
1.3. Підготовка до семінарських (практичних, лабораторних) занять	1.3. Активна участь в семінарських (практичних, лабораторних) заняттях
1.4. Підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю	1.4. Написання контрольної роботи тощо

<i>II. Пошуково-аналітична робота</i>	
2.1. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою	2.1. Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять
2.2. Написання реферату(есе) за заданою проблематикою	2.2. Обговорення(захист) матеріалів реферату(есе) під час аудиторних занять або перевірка роботи викладачем
2.3. Аналітичний розгляд наукової публікації	2.3. Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять
2.4. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study)	2.4. Розгляд підготовлених матеріалів, участь у діловій грі
2.5. Практикум з навчальної дисципліни з використанням програмного забезпечення	2.5. Перевірка правильності виконання завдань
2.6. Підготовка курсової роботи (проекту)	2.6. Захист курсової роботи (проекта)
2.7. Підготовка кваліфікаційної роботи	2.7. Захист кваліфікаційної роботи
<i>III. Наукова робота</i>	
3.1. Участь в наукових студентських конференціях і семінарах	3.1. Апробація результатів наукових досліджень на наукових студентських конференціях і семінарах
3.2. Підготовка наукових публікацій	3.2. Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів, подача до друку результатів наукових досліджень
3.3. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету)	3.3. Використання результатів наукових досліджень в звіті з НДР, підготовка роботи на конкурс студентських наукових робіт
<i>IV. Проходження практики</i>	
4.1. Проходження практики на підприємстві, фірмі або в установі	4.1. Звіт за результатами практики

7.5. Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, проставляються в Журналі викладача і входять до складу модульної бальної оцінки (МБО), тобто кількості балів, яку отримав студент в результаті контролю його знань, умінь та навичок при виконанні усіх видів навчальних робіт, віднесених до відповідного модуля.

8. Критерії оцінки результатів СРС

8.1. В процесі проведення контрольних заходів викладач оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних задач;
- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами.

9. Умови реалізації

Положення набуває чинності з моменту його ухвалення Методичною радою університету і є обов'язковим для виконання всіма адміністративними та навчальними підрозділами ВНТУ.

Положення може бути змінено та доповнено за ініціативою ректора, Вченої чи Методичної ради ВНТУ.

Методичні комісії інститутів можуть керуватися даним Положенням при розробці відповідних положень про організацію самостійної роботи студентів з урахуванням специфіки умов реалізації конкретних освітньо-професійних програм.

Додаток
З досвіду роботи кафедри комп'ютерних наук

**I. ВМІСТ ТЕКИ МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ з дисципліни**

- навчальне навантаження дисципліни (2 стор. РНПД);
- організація вивчення дисципліни за КМС (остання стор. РНПД, остання таблиця);
- перелік завдань для самостійного опрацювання (з РНПД за темами лекцій, практичних занять тощо);
- тести для контролю знань з питань, що виносяться на самостійне опрацювання;
- перелік питань самостійного опрацювання для перевірки знань студентів (входять до переліку на іспит/диф. залік, залік);
- тематичні матеріали (у вигляді навчальних посібників, лекцій, методичних розробок, типових розв'язків практичних завдань тощо).

**II. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО
ОПРАЦЮВАННЯ**

№ п/пСС	Завдання для самостійного опрацювання	Вид завдання	Рекомендована література	Форма представлення результатів СРС
1	2	3	4	5

- 2 – з РНПД за темами лекцій, практичних занять тощо;
- 3 – **теоретичне питання, практичне завдання, РГЗ тощо;**
- 4 – з РНПД за темами лекцій, практичних занять;
- 5 – конспект теоретичного матеріалу, розв'язок задачі, РГЗ тощо.

**III. ТЕСТИ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ, ЩО
ВИНОСЯТЬСЯ НА САМОСТІЙНЕ ОПРАЦЮВАННЯ**

Вимоги до тестів:

- відкритість;
- врахування % об'єму матеріалу, що виноситься за РНПД на самостійне опрацювання;

- наявність 4 варіантів відповіді на кожне питання;
- серед можливих відповідей лише одна відповідь правильна;
- на одну тему, що винесена на СРС, — не менше 2 питань.

ПРИКЛАД РОЗРАХУНКУ КІЛЬКОСТІ ПИТАНЬ СРС У ТЕСТАХ З ДИСЦИПЛІНИ ОАПСОІС

Всього годин – 54

Лекцій – 17

Лабор. роб – 17

СРС – 20

⇒ **СРС = $\approx 30\%$ загальної кількості годин.**

⇒ **Година на тиждень - 9 тематичних завдань СР (по 2 години кожне).**

⇒ **Всього питань на іспит – 60.**

⇒ **3 них % питань СРС – $60 * 0,3 = 18 (\pm 2)$.**

⇒ **3 кожної тематики СРС – $18/9 = 2$ (не менше 2 питань у тестах).**

**Положення
про організацію самостійної роботи студентів у
Вінницькому національному технічному університеті**

Редактор В. Дружиніна

Укладачі: Олександр Никифорович Романюк
Геннадій Леонідович Лисенко
Людмила Прокопівна Громова
Тамара Олександрівна Савчук
Валерій Олександрович Федотов

Оригінал-макет підготовлено Л. Громовою

Підписано до друку
Формат 29,7 x 42¼ - Папір офсетний.
Гарнітура Times New Roman.
Друк різнографічний. Ум. друк. арк. 0,9.
Наклад 60 прим. Зам. № 2010-
Вінницький національний технічний університет,
навчально-методичний відділ ВНТУ.
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95.
ВНТУ к. 2201.
Тел. (0432) 59-87-36.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.
Віддруковано у Вінницькому національному технічному університеті
в комп'ютерному інформаційно-видавничому центрі.
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95.
ВНТУ, ГНК, к. 114.
Тел. (0432) 59-81-59.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.