

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор _____ В. В. Грабко
«6» _____ 06 _____ 2016 р.

**Положення
про Методичну раду
Вінницького національного технічного університету**

1. Загальні положення

1.1. Методична рада Вінницького національного технічного університету (ВНТУ) — це постійнодіючий консультативний та рекомендаційний орган, який планує і направляє навчально-методичну та науково-методичну роботу в університеті.

1.2. Рішення Методичної ради мають рекомендаційний характер і стають обов'язковими для виконання викладачами та співробітниками після їх затвердження Вченою радою університету чи наказом ректора.

1.3. У своїй діяльності Методична рада керується Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, постановами Вченої ради університету, наказами ректора, Статутом ВНТУ та даним Положенням. Використовує досвід вітчизняної та закордонної вищої школи.

1.4. Головою Методичної ради є перший проректор з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення.

1.6. Засідання Методичної ради відбуваються один раз на місяць згідно з планом, який складається на I та II півріччя навчального року та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення.

2. Основні завдання Методичної ради:

- аналіз якості навчального процесу та його методичного забезпечення на кафедрах, факультетах (в інституті);
- визначення основних напрямків удосконалення навчальної та навчально-методичної роботи в університеті;

- координація навчально-методичної роботи факультетів (інституту);
- розробка рекомендацій щодо організації освітнього процесу у ВНТУ;
- розробка системи поліпшення якості підготовки фахівців, впровадження прогресивних форм організації освітнього процесу, методичного та технічного забезпечення нових технологій навчання, активних методів проведення занять з урахуванням вітчизняного та світового досвіду;
- розробка пропозицій щодо підвищення мотивації праці викладачів, посилення зацікавленості студентів в якості навчання;
- планування, організація та контроль видавничої діяльності університету в напрямку видання навчальної та інструктивно-методичної літератури. Розгляд поданих рукописів навчальної та інструктивно-методичної літератури, підготовка для Вченої ради ВНТУ рекомендацій щодо надання навчальній літературі грифів та рекомендації рукописів до друку.

З метою виконання цих завдань Методична рада:

- вивчає, узагальнює досвід навчальної та методичної роботи вищих закладів освіти України та інших країн і рекомендує його для реалізації в університеті;
- аналізує та узагальнює досвід факультетів (інституту) ВНТУ та інших вищих закладів освіти з підготовки фахівців з вищою освітою, організації практик та дипломного проектування, розробляє пропозиції щодо їх поліпшення;
- вивчає, узагальнює та розповсюджує досвід організації методичної роботи факультетів (інституту), кафедр університету та інших вищих закладів освіти з впровадження прогресивних, у тому числі інформаційних, технологій, активних форм і методів навчання;
- аналізує та узагальнює досвід організації самостійної роботи студентів (СРС), її інформаційно-методичного забезпечення, розробляє пропозиції і рекомендації щодо вдосконалення організації та методики проведення СРС;
- узагальнює досвід проведення державної атестації випускників на всіх рівнях вищої освіти;
- розробляє пропозиції з організації контролю знань здобувачів вищої освіти, застосування системи трансферу і накопичення кредитів (ЄКТС), що використовується в Європейському просторі вищої освіти, рейтингового оцінювання навчальної діяльності студентів, аналізу

- результатів контролю якості підготовки, оцінювання якості курсового проектування та кваліфікаційних робіт студентів;
- створює внутрішню систему управління якістю освіти у ВНТУ і забезпечує її відповідність до системи стандартів вищої освіти України та Європи;
 - організовує проведення ректорського контролю якості освітнього процесу, комплексних перевірок навчальної діяльності кафедр і факультетів (інституту);
 - створює комісії з вивчення та вдосконалення різних напрямків навчальної діяльності, до складу яких входять досвідчені викладачі університету;
 - організовує проведення педагогічних експериментів з впровадження та оцінки ефективності нових технологій, форм і методів організації навчання та розробляє рекомендації щодо їх реалізації в освітньому процесі;
 - організує проведення в університеті науково-методичних семінарів і нарад;
 - аналізує результати навчальної діяльності підрозділів університету;
 - розглядає пропозиції факультетів (інституту) з питань відкриття нових напрямів підготовки, спеціальностей та готує рекомендації Вченій раді щодо їх затвердження;
 - заслуховує керівний склад факультетів (інституту) та кафедр з питань організації навчально-методичної роботи та якості навчання студентів;
 - розглядає та рекомендує Вченій раді університету до затвердження:
 - навчальні та робочі навчальні плани підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів, зміни до цих планів;
 - навчальні та робочі навчальні програми дисциплін;
 - навчально-методичні положення і рекомендації загально-університетського користування;
 - кваліфікаційні характеристики;
 - програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
 - програми державних іспитів тощо.

3. Склад та структура Методичної ради

3.1. Склад Методичної ради формується за поданням підрозділів університету та затверджується наказом ректора. Виконання обов'язків члена Методичної ради розглядається як службове доручення та враховується в індивідуальному плані викладача в розділі «Організаційна робота».

3. 2. До складу Методичної ради входять:

- голова – перший проректор з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення;
- заступник голови – директор Головного центру організації та методичного забезпечення навчання;
- завідувач навчально-методичного відділу;
- начальник навчального відділу;
- директор інституту;
- декани факультетів, деякі завідувачі кафедр, професори, доценти та старші викладачі, які активно використовують інноваційні методи та технології навчання студентів;
- секретар ради.

3.3. Голова Методичної ради:

- керує плануванням роботи ради;
- веде засідання Методичної ради;
- керує роботою комісій Методичної ради;
- аналізує діяльність методичних комісій інститутів.

Заступник голови Методичної ради:

- виконує обов'язки голови ради за його відсутності;
- за дорученням голови ради готує проведення засідань Методичної ради;
- за дорученням голови ради контролює роботу комісій Методичної ради;
- бере участь у розробці проектів планів роботи Методичної ради;
- організовує вивчення й аналіз методичної роботи кафедр і факультетів (інституту).

Секретар Методичної ради:

- веде протокол засідань і всю документацію Методичної ради;
- забезпечує доведення рішень Методичної ради до структурних підрозділів університету;

3.4. До складу Методичної ради входять комісії:

- з удосконалення навчальних планів та внесення до них змін;
- планування та організації освітнього процесу за КМС та СРС;

- з удосконалення дипломного проектування;
- з удосконалення курсового проектування;
- з впровадження дистанційного навчання в освітній процес, його методичного та технічного забезпечення;
- з впровадження комп'ютерних технологій в навчальний процес;
- аналізу якості підготовленої до друку навчальної та інструктивно-методичної літератури;
- з підвищення ефективності лабораторного практикуму та технічної творчості студентів;
- з організації рецензування програм дисциплін та аналізу їх якості.

Рішенням Методичної ради у складі комісій можуть створюватися секції за конкретними напрямками роботи, а для вирішення спеціальних оперативних та перспективних питань, підготовки окремих питань до розгляду на засіданнях Методичної та Вченої рад можуть створюватися тимчасові комісії. Склад комісій Методичної ради формує її голова з представників інститутів та факультетів за узгодженням з методичними комісіями інститутів.

Голова комісії Методичної ради:

- організовує і координує методичну роботу в університеті у визначеному напрямку;
- готує для Методичної ради пропозиції про склад і завдання роботи комісії на поточний навчальний рік;
- планує й організовує роботу комісії;
- готує пропозиції комісії з удосконалення роботи зі свого напрямку;
- звітує перед Методичною радою про підсумки діяльності комісії.

3.5. Робота Методичної ради з аналізу якості освітнього процесу та його методичного забезпечення на кафедрах і факультетах (в інституті), введення нових технологій навчання, втілення прийнятих рішень здійснюється через навчально-методичний відділ.

3.6. Методична рада виносить на розгляд Вченої ради університету важливі питання навчально-методичної діяльності, рішення яких вимагає затвердження наказом ректора.

Розглянуто та схвалено на засіданні Методичної ради ВНТУ.

Протокол № 9 від 18 травня 2016 р.

Голова Методичної ради

О. Н. Романюк

Розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради ВНТУ.

Протокол № 13 від 26 травня 2016 р.