



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНТУ

В. В. Грабко

2017 р.

**Порядок
організації і проведення
заліків, диференційованих заліків, екзаменів
у Вінницькому національному технічному університеті**

1. Нормативна база

Даний документ розроблено на підставі:

Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;

Наказів Міністерства освіти і науки України:

- № 47 від 26.01.2015 р. «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік»;
- № 450 від 07.08.2002 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996 р.

Нормативних документів Вінницького національного технічного університету:

- Статуту ВНТУ;
- Положення про організацію освітнього процесу у ВНТУ. – Вінниця: ВНТУ, 2017. – 83 с.
- Порядку оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному технічному університеті, затвердженого ректором ВНТУ 28.09.2015 р.

- Положення про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ / Уклад. О. Н. Романюк, Т. О. Савчук, Л. П. Громова, О. В. Гайдей. – Вінниця : ВНТУ, 2012. – 28 с.
- Тимчасового положення про порядок ліквідації академічної заборгованості, академічної різниці та надання платної послуги з проведення занять з вивчення окремої навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом/ Уклад. О. Н. Романюк, Т. О. Савчук, Л. П. Громова. – Вінниця : ВНТУ, 2017.
- Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень студентів у Вінницькому національному технічному університеті / Уклад. О. Н. Романюк, Т. О. Савчук, Л. П. Громова. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 14 с.

Наказів ректора ВНТУ:

- № 34 від 01.02.2013 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників університету»;
- № 55 від 03.03.2017 р. «Про підготовку та проведення весняної та літньої екзаменаційних сесій для студентів денної та заочної форм навчання у 2016/2017 н. р.»;

Вказівки першого проректора від 31.03.2016 р. «Про розробку навчальних планів фахової підготовки за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр» на основі ступеня «Бакалавр» і освітнім рівнем «Спеціаліст»

2. Загальні положення

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку між викладачем та студентом в процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих студентами знань, умінь і навичок вимогам нормативних документів вищої освіти. В організації освітнього процесу вищих навчальних закладів застосовується поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь та навичок студентів на підставі результатів виконання ними завдань і певних видів роботи під час практичних, семінарських та лабораторних занять, контрольних робіт, тестування, колоквиумів тощо. Результати поточного контролю реєструються в журналі викладача і використовуються для оцінювання рівня знань студентів за певний етап навчання.

Підсумковий контроль – оцінювання рівня знань студентів за певний етап навчання.

Підсумковий контроль складається з модульного, семестрового/триместрового (залік, диференційований залік, екзамен) та державної атестації студентів (державний екзамен, захист кваліфікаційних робіт).

Семестровий/триместровий контроль проводиться у формах заліку, диференційованого заліку, екзамену з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, що визначений відповідною навчальною програмою фахової підготовки, і в терміни, встановлені графіком освітнього процесу. При семестровому/триместровому контролі отримані студентом бальні оцінки з дисципліни переводяться в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Семестровий/триместровий екзамен — це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр/триместр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий/триместровий диференційований залік — це форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінювання засвоєного студентами навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни, як правило, на підставі результатів поточного контролю. Його проведення планується, здебільшого, при відсутності екзамену.

Семестровий/триместровий залік — це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентами навчального матеріалу на підставі результатів виконання ними завдань і певних видів роботи під час практичних, семінарських та лабораторних занять. Ці результати можуть зараховуватися як підсумок поточного контролю без додаткового опитування студентів.

Терміни проведення заліково-екзаменаційних сесій визначаються графіком навчального процесу.

За 1,5 місяця до початку чергової заліково-екзаменаційної сесії у ВНТУ видається наказ ректора «Про підготовку та проведення заліково-екзаменаційної сесії для студентів денної та заочної форм навчання», який визначає порядок проведення контрольних заходів та приймання академічної заборгованості студентів. Планування контрольних заходів для студентів усіх курсів денної та заочної форм навчання відбувається згідно з цим наказом. Диференційовані заліки плануються, як правило, кожен день, екзамени (з урахуванням обов'язкових екзаменаційних

консультацій) — не менше, ніж через день, включаючи й вихідні дні.

Розклад чергової заліково-екзаменаційної сесії доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії. Після цього завідувачі кафедр видають розпорядження про призначення асистентів для викладачів, які проводитимуть контрольні заходи. Зміст розпорядження, в разі необхідності, узгоджується з відповідним деканатом.

3. Допуск студентів до складання заліків та екзаменів

У вступній лекції або на першому практичному, семінарському, лабораторному занятті викладач зобов'язаний проінформувати студентів про організацію навчального процесу з дисципліни. Для цього необхідно, зокрема, надати студентам інформацію, яка міститься в робочій програмі навчальної дисципліни:

- 1) про відповідність бальної оцінки з дисципліни оцінці за національною шкалою та ECTS

Таблиця 1 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

- 2) про оцінювання знань, умінь та навичок студентів з окремих видів робіт та в цілому по модулях (в балах)

Таблиця 3 – Оцінювання знань, умінь та навичок студентів з окремих видів роботи та в цілому по модулях (в балах)

Вид роботи	Модуль 1	Модуль 2
1. Індивідуальні завдання	10	10
2. Контрольні роботи	10	10
3. Активність під час занять	5	5
4. Колоквіум	12	12
Всього	37	38

Також викладач має ознайомити студентів з критеріями оцінювання рівня знань, умінь та навичок студента з даної дисципліни. Такі критерії розробляються відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики, забезпечують належну градацію і можуть бути застосовані як при поточному контролі, так і при підсумковому. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни.

Підведення підсумків роботи студентів денної форми навчання у семестрі/триместрі проводиться на останньому тижні перед заліково-екзаменаційною сесією. Викладач має оголосити студентам денної форми навчання отримані бальні оцінки з дисципліни під час практичних, семінарських, лабораторних занять або консультацій **в присутності всієї групи**.

Студенти, які за сумою балів модульного контролю у семестрі/триместрі мають бальну оцінку з дисципліни вищу, ніж 60 балів, можуть, за їхнім бажанням, бути:

- звільнені від складання заліку, диференційованого заліку, екзамену і отримати оцінку, відповідну бальній оцінці з дисципліни;
- допущені до складання заліку, диференційованого заліку, екзамену з метою підвищення оцінки.

До складання заліку, диференційованого заліку, екзамену з кожної дисципліни допускаються всі студенти, які виконали навчальний план з цієї дисципліни, незалежно від захисту КП (КР) з цієї дисципліни, а також стану їхніх справ з інших дисциплін.

Студенти, які виконали навчальний план з дисципліни, що передбачає обов'язкове позитивне оцінювання всіх передбачених навчальним планом дисципліни лабораторних робіт, практичних та семінарських занять, індивідуальних завдань тощо, та набрали кількість балів у межах 35-59 (FX за шкалою ECTS) , допускаються до складання заліку, диференційованого заліку, екзамену з необхідністю додаткового вивчення програмного матеріалу з дисципліни.

Студентам, які не виконали навчальний план з дисципліни, викладач виставляє в заліково-екзаменаційну відомість бальну оцінку з дисципліни та пише «недопущений». Викладач визначає для кожного з них обсяг додаткової роботи для вивчення цієї дисципліни і строк складання заліку, диференційованого заліку, екзамену. Залік чи екзамен ці студенти складають після повного виконання навчального плану з дисципліни після закінчення заліково-екзаменаційної сесії.

В Положенні про рейтингову систему оцінювання досягнень студентів у Вінницькому національному технічному університеті передбачені певні особливості її використання для студентів заочної форми навчання.

Викладач формує шкалу оцінювання знань, умінь і навичок студентів заочної форми навчання (у балах) з окремих видів роботи таким чином, щоб за виконання видів робіт, передбачених робочим навчальним планом (контрольні роботи, виконання та захист лабораторних робіт, РГР, РГЗ тощо) студент мав можливість набрати не менше 35 балів і бути допущеним до заліку, диференційованого заліку, екзамену.

Наприклад:

Вид роботи	Бали
1. Виконання та захист контрольних робіт	35
2. Виконання та захист лабораторних робіт.	10

Студенти заочної форми навчання, які виконали навчальний план з дисципліни, що передбачає виконання та позитивне оцінювання всіх передбачених **робочим навчальним планом** контрольних робіт, лабораторних робіт, РГЗ, РГР тощо й набрали 35 балів і вище, допускаються до складання заліку, диференційованого заліку чи екзамену.

4. Організація проведення заліку, диференційованого заліку, екзамену

Заліково-екзаменаційна сесія проводиться згідно з розкладом. Викладачі зобов'язані приймати у студентів заліки, диференційовані заліки та екзамени лише в аудиторіях та в терміни, визначені розкладом заліково-екзаменаційної сесії в присутності асистента, призначеного завідувачем кафедри для проведення відповідного контрольного заходу, із числа викладачів, аспірантів або працівників навчально-допоміжного персоналу кафедри, які мають вищу освіту. У разі захворювання екзаменатора або асистента завідувач кафедри повинен здійснити його заміну і сповістити про це деканат та навчальний відділ.

Норми часу на проведення екзаменів та заліків визначені наказами ректора ВНТУ № 34 від 01.02.2013 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової і організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників університету» .

При проведенні усного екзамену в аудиторії одночасно може перебувати не більше 8 студентів. Для підготовки до відповіді студенту має надаватися не менше 30 хвилин. Перебування студента в приміщенні, де проводиться екзамен, не повинно тривати більше 4 годин.

Семестрові/триместрові заліки з певної дисципліни проводяться після закінчення її вивчення до початку заліково-екзаменаційної сесії. Заліки приймаються викладачами, які проводили практичні, семінарські та інші заняття в навчальній групі або/та читали лекції з даної дисципліни. Залік виставляється за результатами навчальної роботи студента в семестрі/триместрі (виконання студентом семестрових/триместрових індивідуальних завдань та контрольних робіт, виступів на семінарських заняттях, результатів колоквиумів тощо). До індивідуального навчального плану/залікової книжки студента виставляється «зараховано», якщо його бальна оцінка з дисципліни складає не менше, ніж 60 балів. До індивідуального навчального плану/залікової книжки студента виставляється також оцінка за шкалою ECTS.

Якщо студент виконав навчальний план з дисципліни, але не отримав залік за результатами навчання в триместрі (БОД менше, ніж 35 балів), залік може бути виставлений за результатами виконання ним підсумкової контрольної роботи, усного опитування, тестування на останньому в семестрі/триместрі занятті з цієї навчальної дисципліни

(залік) або в день, визначений розкладом заліково-екзаменаційної сесії (диференційований залік).

Перед кожним екзаменом згідно з розкладом заліково-екзаменаційної сесії обов'язково проводиться консультація. На консультації викладач

- доводить до відома студентів, хто з них і з яких причин не допущений до екзамену;
- знайомить студентів з порядком проведення екзамену;
- дає відповіді на теоретичні чи практичні запитання студентів, пояснює певні теоретичні положення, аспекти їх практичного застосування.

До обов'язкової супровідної документації заліку, диференційованого заліку чи екзамену належить *Папка екзаменатора*, до складу якої входять:

1. Робоча програма навчальної дисципліни, яка, зокрема, містить критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів;
2. Екзаменаційні білети;
3. Заліково-екзаменаційна відомість;
4. Перелік питань, які виносяться на залік, диференційований залік чи екзамен;
5. Затверджений завідувачем кафедри перелік навчальної літератури, обладнання, технічних засобів, якими студенту дозволяється користуватися під час екзамену (за потреби);
6. Також рекомендується до використання протокол оцінювання диференційованого заліку або екзамену, який потім зберігається на кафедрі.

Екзаменаційні білети мають бути складені на основі робочих програм навчальних дисциплін і затверджені на засіданні кафедри *на кожен рік* не пізніше ніж за місяць до початку заліково-екзаменаційної сесії. Вони повинні повністю охоплювати навчальну програму дисципліни або її окремого модуля як самостійної структурно-логічної частини теоретичного та практичного матеріалу, яка виносить на семестровий/триместровий контрольний захід, забезпечувати контроль знань і навичок студентів. Кількість екзаменаційних білетів повинна перевищувати кількість студентів академічної групи не менше, ніж на 5. При проведенні екзамену в письмовій формі кількість варіантів контрольних завдань визначається таким чином, щоб забезпечити

самостійне виконання письмової роботи кожним студентом академічної групи.

Екзаменаційні білети мають відповідати таким вимогам:

- кожне питання бажано розпочинати словами: обґрунтувати..., проаналізувати..., дати оцінку..., довести... тощо, щоб забезпечити перевірку умінь студентів використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань;
- складність білетів для усного екзамену має бути приблизно однаковою і дозволяти студенту за час, відведений для відповіді (до 20 хв.), глибоко та повно розкрити зміст усіх питань;
- складність та трудомісткість контрольних завдань для письмового контролю мають відповідати відведеному часу контролю (120 хвилин); завдання не повинні вимагати докладних пояснень, складних розрахунків та креслень і забезпечувати мінімум непродуктивних витрат часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та ін.;
- при формулюванні завдань (питань) екзаменаційних білетів необхідно використовувати стандартизовані (рекомендовані) терміни, назви, позначення.

Результати семестрового/триместрового контролю заносяться екзаменатором до **заліково-екзаменаційної відомості**, залікової книжки/індивідуального плану студента. Заліково-екзаменаційну відомість екзаменатор отримує в деканаті напередодні або в день проведення семестрового/триместрового контролю. Без заліково-екзаменаційної відомості викладач не повинен приймати заліки, диференційовані заліки або екзамени.

Форма заліково-екзаменаційної відомості є стандартною. Вона формується в системі автоматизованого керування навчальним процесом LoD і видається викладачеві у відповідному деканаті факультету/дирекції інституту частково заповненою.

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії

Напрямок підготовки (спеціальність) 121

Курс 1 Група ПІ-16мс Форма навчання заочна

2016-2017 навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № 04171695

"21" червня 2017 року

з дисципліни Комп'ютерна графіка

(назва навчальної дисципліни)

за 2 навчальний триместр/семестр.

Форма триместрового/семестрового контролю іспит Загальна кількість год/кред. 9.0/0.25

(екзамен, залік)

Викладач доцент, к.т.н. Романюк О. В.

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач доцент, к.т.н. Романюк О. В.

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуальн. навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Осовський Д. А.	04-16-296					

Декан факультету ІТКІ _____ О.Д.Азаров

Викладач заповнює

1) колонки:

- оцінка. Оцінка виставляється за національною шкалою, за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS;
- дата контрольного заходу;
- підпис викладача.

Студент може підвищити оцінку, яку він отримав за результатами роботи в семестрі/триместрі, внаслідок складання заліку, диференційного заліку або екзамену в період сесії. При цьому БОД (бальна оцінка дисципліни) підвищується до рівня балів екзаменаційної оцінки, так само при складанні заліку, диференційного заліку.

Якщо студент на екзамені (заліку, диференційованому заліку) отримав оцінку нижчу, ніж за результатами роботи в семестрі/триместрі, в заліково-екзаменаційну відомість виставляється оцінка за результатами роботи в семестрі/триместрі. Не допускається зниження отриманої студентом БОД (зменшення кількості балів) з будь-якої причини.

2) таблицьку «Підсумки складання екзамену (заліку), розміщену на зворотньому боці відомості обліку успішності.

Всього оцінок	Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	75-81	C		
	64-74	D	задовільно	
	60-63	E		
	35-59	FX	незадовільно	не зараховано
	1-34	F		

Приклад заповнення відомостей обліку успішності для студентів денної та заочної форм навчання наводиться в додатках А, Б, В, Г.

Перелік питань, які виносяться на залік, диференційований залік чи екзамен, має охоплювати всі теми навчальної програми, містити всі теоретичні питання, які входять до складу екзаменаційних білетів. Перелік питань повинен бути затверджений (перезатверджений) на засіданні кафедри щонайменше за місяць до початку заліково-екзаменаційної сесії та доведений до відома студентів (розміщений на стенді або сайті кафедри, розданий під час занять в академічних групах). Студентам заочної форми навчання затверджений (перезатверджений) перелік питань має бути доведений під час попередньої установчої сесії

Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів визначаються кафедрою, вносяться до робочої програми навчальної дисципліни і доводяться до відома студентів лектором, який цю дисципліну викладає, або викладачем, що веде практичні, семінарські заняття чи лабораторні роботи.

Питання про те, якими засобами навчання студенту дозволяється користуватись під час семестрового/триместрового контролю з кожної конкретної дисципліни, вирішує кафедра. **Перелік навчальної літератури, обладнання, технічних засобів, якими студент може користуватися під час заліку, диференційованого заліку, екзамену**, затверджується завідувачем кафедри і вкладається до Папки екзаменатора. Відсутність такого переліку у Папці екзаменатора означає, що

використання будь-яких засобів навчання під час екзамену (заліку, диференційованого заліку) з цієї конкретної дисципліни не передбачено.

Під час екзамену (заліку, диференційованого заліку) екзаменатор зобов'язаний:

1. Дотримуватись розкладу диференційованих заліків та екзаменів (дата, час початку контрольного заходу, аудиторія);
2. Проводити екзамен (залік) тільки за затвердженим комплектом екзаменаційних білетів або контрольних завдань;
3. Студентам, які не планують покращувати оцінку під час диференційованого заліку чи екзамену, проставити отриману оцінку у відповідну колонку заліково-екзаменаційної відомості та в індивідуальний навчальний план/залікову книжку, подану особисто студентом або старостою цієї групи;
4. При усній формі заліку чи екзамену оголошувати оцінку одразу після закінчення опитування студента і проставляти її в заліково-екзаменаційну відомість, в індивідуальний навчальний план/залікову книжку студента;
5. При письмовій формі проведення заліку, диференційованого заліку чи екзамену оголошувати оцінку не пізніше наступного дня в присутності всіх студентів групи, які його складали, та проставляти її в заліково-екзаменаційну відомість, в індивідуальний навчальний план/залікову книжку студента.

На заліку, диференційованому заліку чи екзамені, крім викладача та його асистента, можуть бути присутніми:

- ректор, проректори;
- декан факультету/директор інституту, студенти якого складають залік або іспит;
- завідувач кафедри;
- викладачі, які проводили у навчальній групі інші види занять з дисципліни, можуть брати участь у прийманні екзамену як асистенти;
- начальник навчального відділу;
- члени комісій, які можуть бути створені наказом ректора або розпорядженням першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, для вивчення тих чи інших питань організації

освітнього процесу чи підготовки питань на засідання Методичної або Вченої рад ВНТУ.

Перевіряти *організацію* проведення заліків, диференційованих заліків чи екзаменів згідно з розкладом заліково-екзаменаційної сесії мають право співробітники навчального відділу.

Присутність на екзаменах або заліках сторонніх осіб без дозволу ректора, першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, декана відповідного факультету/директора інституту не допускається.

Захист курсових проектів (робіт) повинен мати публічний характер і прийматися комісією, до складу якої входять не менше 2-х осіб.

5. Оцінювання знань, умінь і навичок студентів

Екзамен (залік, диференційований залік) — складний процес підбиття підсумків пізнавальної діяльності. Він потребує від викладача високої педагогічної культури, майстерності, толерантності. Бажано пам'ятати, що оцінка не може бути використана як засіб покарання студента за негативні вчинки; не допускати вибіркової поблажливості; прагнути забезпечити незалежність оцінювання знань студентів як від попередніх оцінок у заліковій книжці, так і від зовнішнього тиску; якщо це можливо, враховувати індивідуальні особливості студентів.

З метою об'єктивного оцінювання рівня підготовки студента екзаменаторові надається право ставити додаткові питання як теоретичного, так і практичного характеру (розв'язання практичних завдань) в межах навчальної програми.

Під час проведення контрольних заходів викладач та студент мають бути коректними один до одного. Викладач має уважно та зацікавлено вислуховувати відповіді студентів. Відповідь студента не бажано переривати зауваженнями чи виразами здивування. Студент, готуючись до відповіді, певним чином вибудував виклад навчального матеріалу. Коли викладач перериває студента, у останнього це викликає занепокоєння, нервовість, від чого відповідь стає плутаною, логічно непослідовною. Під час відповіді викладач, зрозумівши, що студент відповідає впевнено, змістовно, може зупинити його і попросити перейти до розкриття іншого питання білета. Екзаменатору надається право ставити додаткові питання крім зазначених у білеті, пропонувати студенту задачі та приклади в рамках навчальної програми дисципліни.

Результати складання екзаменів, диференційованих заліків, заліків оцінюються за:

- національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків — за двобальною шкалою («зараховано», «незараховано»);
- за 100-бальною шкалою;
- за шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

При визначенні критеріїв оцінювання відповідей необхідно керуватися такими загальними положеннями:

оцінки «відмінно» заслуговує студент, який показав всебічні, систематичні і глибокі знання навчально-програмного матеріалу, уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою, опанував основну та додаткову літературу, рекомендовану навчальною програмою, засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни в їх значенні для майбутньої професії, виявив творчі здібності в розумінні, викладенні і використанні навчально-програмного матеріалу;

оцінки «добре» заслуговує студент, який показав повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконав передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, рекомендовану навчальною програмою, показав систематичний характер знань із дисципліни і здатність до їх самостійного поповнення й оновлення в ході подальшої навчальної роботи та професійної діяльності;

оцінки «задовільно» заслуговує студент, який показав знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за спеціальністю, впорався з виконанням завдань, передбачених програмою, припустився помилок у відповіді на екзамені та при виконанні екзаменаційних завдань, але має необхідні знання для їх усунення під керівництвом викладача;

оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який має прогалини в знаннях основного навчально-програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні передбачених програмою завдань і не може продовжувати навчання або приступити до професійної діяльності після закінчення ВНЗ без додаткових занять із відповідної дисципліни.

Відмова студента від відповіді на екзаменаційний білет атестується як незадовільна відповідь.

У випадку, коли формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен, сумарна максимальна кількість балів за засвоєння змістових модулів дисципліни протягом семестру/триместру становить 100 балів; 100 балів складаються з балів *поточного та модульного контролю* (до 75) і балів за *складання екзамену* (до 25);

У випадку, коли формою підсумкового контролю з дисципліни є залік (диференційований залік), залікова оцінка визначається в балах за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру/триместру. Якщо студент виконав навчальний план з дисципліни, але не отримав залік за результатами навчання в семестрі/триместрі (БОД менше, ніж 60 балів), залік може бути виставлений за результатами виконання ним підсумкової контрольної роботи, усного опитування, тестування на останньому в семестрі/триместрі занятті з цієї навчальної дисципліни (залік) або в день, визначений розкладом заліково-екзаменаційної сесії (диференційований залік).

Студент може підвищити БОД, яку він отримав за результатами роботи в семестрі/триместрі, внаслідок складання заліку, диференційованого заліку в період сесії. При цьому БОД підвищується до рівня балів оцінки, отриманої в результаті складання заліку (диференційованого заліку).

У відомостях напроти прізвища конкретного студента викладач робить нижченаведені записи (додатки А, Б, В).

«Не з'явився» — якщо студент був допущений до триместрового/семестрового контролю, але не з'явився на нього. Це стосується:

- студентів, які виконали навчальний план, що передбачає обов'язкове позитивне оцінювання всіх передбачених навчальним планом дисципліни лабораторних робіт, практичних та семінарських занять, індивідуальних завдань тощо, набрали суму балів в межах FX (від 35 до 59) і були допущені до екзамену з необхідністю додаткового вивчення програмного матеріалу з дисципліни;
- студентів, які отримали за результатами роботи в семестрі/триместрі позитивні оцінки. Якщо студент не з'явився в день складання заліку (диференційного заліку) чи екзамену та не передав залікову книжку старості групи, який подає її викладачеві для виставлення оцінки, оголошеної на останньому тижні теоретичного триместру або на

консультації, у заліково-екзаменаційну відомість виставляється бальна оцінка та пишеться «не з'явився».

В разі відсутності студента на контрольному заході заліково-екзаменаційної сесії з поважних причин (документально підтверджених), студент зобов'язаний своєчасно попередити про це адміністрацію відповідного факультету/ІнЕБМД. Документи, що підтверджують причини відсутності студента на екзамені, диференційованому заліку чи заліку, мають бути надані не пізніше, ніж через 2 дні після його проведення.

Якщо студент, який набрав суму балів в межах FX (від 35 до 59) і був допущений до контрольного заходу з необхідністю додаткового вивчення програмного матеріалу з дисципліни, упродовж встановленого терміну не надав документів, що пояснюють причини його відсутності на контрольному заході, це вважається заборгованістю з цієї дисципліни.

Якщо документи, що пояснюють причини його відсутності на контрольному заході, упродовж встановленого терміну не надав студент, який отримав за результатами роботи в семестрі/триместрі позитивну оцінку, в заліково-екзаменаційний листок виставляється оцінка, оголошена на останньому тижні теоретичного семестру/триместру або на консультації перед екзаменом.

«Недопущений» — якщо студент не був допущений до складання триместрового/семестрового контролю через невиконання навчального плану, що передбачає обов'язкове позитивне оцінювання всіх передбачених навчальним планом дисципліни лабораторних робіт, практичних і семінарських занять тощо, незалежно від отриманої БОД. Екзамен (залік) такі студенти складають після повного виконання навчального плану з дисципліни. Студент, який не був допущений до складання триместрового/семестрового контролю, вважається таким, що використав першу спробу скласти екзамен (залік) з дисципліни і має заборгованість.

«Відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «незараховано» — залежно від результату складання семестрового/триместрового контролю.

Заліково-екзаменаційні відомості викладач повністю заповнює і ставить свій підпис проти кожного прізвища студента та на зворотному боці відомості в графі «Екзаменатор». Підпис у відомості асистента, який був присутній на заліку, диференційованому заліку, екзамені, є обов'язковим. Заліково-екзаменаційну відомість екзамену чи

диференційного заліку, оформлену відповідно чинних вимог, викладач зобов'язаний особисто повернути в деканат факультету/дирекцію ІнЕБМД у день проведення контролю.

Порядок здачі курсових проектів та робіт до архіву визначений наказом ректора ВНТУ № 81 від 17.05.2000 р. Згідно з цим наказом здачу курсових проектів та робіт проводить викладач — керівник курсового проекту чи роботи у день закриття заліково-екзаменаційної відомості з курсових проектів і робіт перед здачею цієї відомості в деканат. На звороті оригіналу відомості в архіві робиться відмітка про те, що роботи здані, та знімається копія, яка служить актом передачі та описом зданих робіт. У разі, коли курсовий проект чи робота приймається викладачем за заліково-екзаменаційним листком (направленням), відмітка архіву робиться на звороті екзаменаційного листка, а інформація про екзаменаційний листок заноситься до копії основної відомості. Деканат приймає заліково-екзаменаційні відомості та заліково-екзаменаційні листки з курсових проектів та робіт тільки з відмітками архіву про здачу цих робіт в архів.

В індивідуальний навчальний план/залікову книжку студента викладач записує всі навчальні години (аудиторні та СРС) з дисципліни, що виносяться на семестровий/триместровий контроль, своє прізвище, позитивну оцінку, ставить свій підпис та дату. Оцінки «незадовільно» та «незараховано» в індивідуальний навчальний план/залікову книжку студента не записуються.

Письмові екзаменаційні роботи студентів зберігаються на кафедрі протягом навчального року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

Студенти державної та договірної форм навчання, які за результатами семестрового/триместрового контролю та складання заліково-екзаменаційної сесії отримала три і більше незадовільних оцінок, відраховуються з університету.

6. Ліквідація академічної заборгованості

Якщо під час екзамену (заліку, диференційованого заліку) студенту не вдалося набрати необхідну кількість балів для позитивної оцінки або він отримав незадовільну оцінку з дисципліни за результатами роботи в семестрі/триместрі, з якої складається екзамен, то йому в заліково-екзаменаційну відомість виставляється оцінка «незадовільно» за національною шкалою та оцінка FX за шкалою ECTS.

Ліквідація академічних заборгованостей відбувається згідно з графіком, який *до закінчення заліково-екзаменаційної сесії* складається методико-диспетчерськими центрами факультетів/ІнЕБМД разом з диспетчерською службою університету і доводиться до відома студентів шляхом розміщення на дошці оголошень факультету/ІнЕБМД.

Студентам, які не виконали навчальний план з дисципліни, що передбачає обов'язкове позитивне оцінювання всіх передбачених навчальним планом дисципліни лабораторних робіт, практичних та семінарських занять, індивідуальних завдань тощо, в заліково-екзаменаційній відомості зазначається «не допущений», а за шкалою ECTS – оцінка FX або F. Якщо за шкалою ECTS студент отримав оцінку FX, то залік, диференційований залік чи екзамен він складатиме після повного виконання програми навчальної дисципліни. Якщо за шкалою ECTS студент отримав оцінку F, або на початок навчального семестру/триместру не повністю виконав навчальний план з дисципліни й отримав оцінку FX, за умови наявності не більше, ніж двох академічних заборгованостей, він має право на повторне вивчення дисципліни та складання контрольного заходу з неї за окремою угодою в терміни, визначені деканом/ директором відповідного факультету/ІнЕБМД, відповідно до Тимчасового положення про порядок ліквідації академічної заборгованості, академічної різниці та надання платної послуги з проведення занять з вивчення навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом. Означений термін опанування дисципліни повинен бути закінченим не пізніше, ніж

- за 2 тижні до початку наступної заліково-екзаменаційної сесії (крім останнього семестру/триместру випускного курсу);
- до здачі підсумкового контролю з переддипломної практики (в останньому семестрі/триместрі випускного курсу).

Студентам державної та договірної форм навчання, які за результатами семестрового/триместрового контролю та складання екзаменаційних сесій отримали не більше двох незадовільних оцінок з дисциплін, надається можливість для їх перескладання протягом двох тижнів після завершення поточної заліково-екзаменаційної сесії (в тому числі під час виробничої практики) у другій половині дня.

Кожне перескладання екзамену, диференційованого заліку чи заліку дозволяється лише за направленням, підписаним деканом факультету або директором ІнЕБМД. Перескладання незадовільної оцінки з дисципліни дозволяється два рази (перший раз — екзаменатору, другий — комісії,

призначеній деканом факультету/директором ІнЕБМД). Результат складання екзамену комісією є остаточним.

Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки дозволяється у виняткових випадках з дозволу ректора університету за письмовою заявою студента лише при завершенні навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підготовки – бакалавра, спеціаліста, магістра і тільки якщо йдеться про можливість отримання студентом диплома з відзнакою.

Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки можливе за таких умов:

- якщо кількість перездач з метою підвищення позитивної оцінки не більша трьох за весь період навчання;
- якщо прохання студента підтримано деканом відповідного факультету/директором інституту, і завідувачем кафедри, за якою закріплена дисципліна;
- не пізніше як за 2 місяці до закінчення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підготовки (Наказ Міністерства освіти і науки України № 737 від 13.08.2007 р. «Про викладення в новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 "Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка»).

У випадках конфліктної ситуації, за мотивованою заявою студента чи викладача, деканом (директором ІнЕБМД) створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої можуть входити: перший проректор з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, декан факультету/директор інституту, завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники студентської ради та профспілкового комітету студентів факультету (інституту).

Студент, який не погоджується з оцінкою письмової екзаменаційної роботи, має право звернутися до екзаменаційної комісії, до складу якої входить екзаменатор та його асистент, і отримати обґрунтоване пояснення. У випадку незгоди студента з рішенням комісії він може звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів перевірки екзаменаційної роботи. Лектор з даної навчальної дисципліни та завідувач кафедри або

призначений завідувачем кафедри викладач зобов'язані розглянути апеляцію в присутності студента протягом двох робочих днів і прийняти остаточне рішення щодо оцінки екзаменаційної роботи. В результаті розгляду апеляції оцінка екзаменаційної роботи студента не може бути зменшена, а тільки залишена без змін або збільшена. Результат розгляду апеляції фіксується на тексті екзаменаційної роботи і підтверджується підписами викладачів, які приймали рішення.

Якщо студент не звернувся з апеляцією у встановлений термін, оцінка екзаменаційної роботи, виставлена викладачем та його асистентом, є остаточною.

Студентам держбюджетної та договірної форм навчання, які не склали заліки, диференційовані заліки чи екзамени в установлені терміни через хворобу або з інших поважних причин (документально підтверджених), з урахуванням здатності студента виконувати навчальний план, може бути в установленому порядку наданий індивідуальний графік для складання заліків і екзаменів (в тому числі під час виробничої практики) у другій половині дня терміном до 2 тижнів, але не пізніше, ніж до початку 7-го тижня після завершення поточної заліково-екзаменаційної сесії. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість у визначений термін без поважної причини, відраховуються з університету.

Результати семестрового/триместрового контролю обов'язково обговорюються на засіданнях кафедр, Вчених рад факультетів (ІнЕБМД) та Вченої ради університету і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в університеті.

Додаток А
Приклад заповнення заліково-екзаменаційної відомості
(екзамен, денна форма навчання)

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії

Напрямок підготовки (спеціальність) **121**

Курс **1** Група **ПІ-16** Форма навчання **денна**

2016-2017 навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № 04171695

"21" червня 2017 року

з дисципліни **Цифрова схемотехніка**

(назва навчальної дисципліни)

за **2** навчальний триместр/семестр.

Форма триместрового/семестрового контролю **іспит** Загальна кількість год/кред. **120.0/4**

(екзамен, залік)

Викладач **доцент, к.т.н. Іванов О. В.**

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач **доцент, к.т.н. Іванов О. В.**

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуальн. навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бабак А. С.	04-16-296	добре	75	С		
2.	Войтенко О. О.	04-16-298	недопущений	60			
3.	Костюк Ю. І.	04-16-321	відмінно	95	А		
4.	Крук В. Й.	04-16-328	задовільно	62	Е		
5.	Момот С. І.	04-16-369	не з'явилась	75			
6.	Форманюк А. Б.	04-16-376	незадовільно	57	FX		
7.	Яновський Л. В.	04-16-401	не з'явився	56			
8.	Яшин В. Ю.	04-16-416	недопущений	36	FX		
9.	Ященко А. І.	04-16-417	незадовільно	28	F		

Декан факультету ІТКІ _____ **О. Д. Азаров**

Рядок 1. Студент Бабак А. С. за сумою балів модульного контролю у семестрі/триместрі одержав 75 балів, що відповідає оцінці «добре» за

національною шкалою і «С» — за шкалою ECTS. Студент Бабак А. С. за його бажанням був звільнений від складання екзамену і отримав оцінку, відповідну бальній оцінці з дисципліни, яка і виставлена у відомості обліку успішності.

Рядок 2. Студент Войтенко О. О. за результатами модульного контролю у семестрі/триместрі набрав 61 бал, але не виконав навчальний план дисципліни (що передбачає позитивну оцінку всіх передбачених навчальним планом дисципліни лабораторних робіт, практичних та семінарських занять, індивідуальних завдань тощо). В такому випадку в заліково-екзаменаційній відомості пишеться «недопущений». Екзамен студент Войтенко О. О. складатиме після повного виконання навчального плану з дисципліни після закінчення заліково-екзаменаційної сесії.

Рядок 3. Студент Костюк Ю. І. за сумою балів модульного контролю у семестрі/триместрі одержав 75 балів, що відповідає оцінці «добре» за національною шкалою і «С» — за шкалою ECTS. На екзамені студент Костюк Ю. І. показав всебічні, систематичні і глибокі знання навчально-програмного матеріалу, уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою, довів, що опанував основну та додаткову літературу, рекомендовану навчальною програмою, засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни в їх значенні для майбутньої професії, вияв творчі здібності в розумінні, викладенні і використанні навчально-програмного матеріалу. В результаті його відповідь була оцінена на «відмінно» (А), а бальна оцінка з дисципліни відповідає рівню балів екзаменаційної оцінки.

Рядок 4. Студент Крук В. Й. за сумою балів модульного контролю у семестрі/триместрі одержав 62 бали, що відповідає оцінці «задовільно» за національною шкалою і «Е» — за шкалою ECTS. На екзамені студент Крук В. Й. зробив спробу підвищити бальну оцінку з дисципліни, але це йому не вдалося. Оскільки у Положенні про рейтингову систему оцінювання досягнень студентів у Вінницькому національному технічному університеті зафіксовано, що зниження студентам отриманої бальної оцінки (зменшення кількості балів) не допускається, кожен з викладачів неодноразово стикався з бажаними спробувати без будь-якої підготовки підвищити свою БОД.

Рядок 5. Студентка Момот С. І. за сумою балів модульного контролю у семестрі/триместрі має 75 балів, що відповідає оцінці «добре» за національною шкалою і «С» — за шкалою ECTS. Але оскільки вона не з'явилась в день складання екзамену та не передала залікову книжку

старості групи, який подає її викладачеві для виставлення оцінки, оголошеної на останньому тижні теоретичного семестру/триместру, у відомість обліку успішності виставляється бальна оцінка та пишеться «не з'явилась».

Якщо студентка Момот С. І. була відсутня на екзамені з поважних причин (документально підтверджених), вона повинна своєчасно попередити про це адміністрацію факультету. Документи, що підтверджують причини її відсутності на екзамені, мають бути надані не пізніше, ніж через 2 дні після його проведення.

Якщо документи, що пояснюють причини відсутності студентки Момот С. І. на екзамені упродовж двох днів не будуть надані, в заліково-екзаменаційній листок студентки Момот С. І. виставляється оцінка, оголошена на останньому тижні теоретичного семестру/триместру або на консультації перед екзаменом.

Рядок 6. Студент Форманюк А. Б. виконав навчальний план з дисципліни (були позитивно оцінені всі передбачені навчальним планом дисципліни лабораторні роботи, практичні та семінарські заняття тощо), набрав кількість балів у межах FX (наприклад, 57) та був допущений до екзамену з необхідністю додаткового вивчення програмного матеріалу з дисципліни. На екзамені студент Форманюк А. Б. виявив прогалини в знаннях основного навчально-програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні передбачених програмою завдань і показав, що не може продовжувати навчання без додаткових занять із цієї дисципліни. В результаті у відомість була виставлена бальна оцінка, яка не збільшилась після екзамену і відповідала оцінці «незадовільно» — за національною шкалою і «FX» — за шкалою ECTS.

Отже, студент Форманюк А. Б. має право на перескладання незадовільної оцінки ще один раз.

Рядок 7. Студент Яновський Л. В. виконав навчальний план з дисципліни (були позитивно оцінені всі передбачені навчальним планом дисципліни лабораторні роботи, практичні та семінарські заняття тощо), набрав кількість балів у межах FX (наприклад, 56) та був допущений до екзамену з необхідністю додаткового вивчення програмного матеріалу з дисципліни. На екзамен студент Яновський Л. В. не з'явився, що зафіксовано в заліково-екзаменаційній відомості.

Рядок 8. Студент Яшин В. Ю. не виконав навчальний план з дисципліни (не виконав частину передбачених навчальним планом

лабораторних робіт, РГЗ, або не виконав завдання практичних та семінарських занять, або не склав колоквіум тощо). В такому випадку в заліково-екзаменаційну відомість виставляється бальна оцінка з дисципліни, оцінка «FX» за шкалою ECTS та пишеться «недопущений». Викладач визначає для студента обсяг додаткової роботи для вивчення цієї дисципліни і строк складання екзамену. Екзамен студент Ященко В. Ю. складатиме після повного виконання навчального плану з дисципліни після закінчення заліково-екзаменаційної сесії.

Студент, який не був допущений до складання триместрового/семестрового контролю, вважається таким, що використав першу спробу скласти екзамен (залік) з дисципліни і має заборгованість.

Рядок 9. Студент Ященко А. І. не виконав навчальний план з дисципліни (не виконав частину передбачених навчальним планом лабораторних робіт, РГЗ, або не виконав завдання практичних та семінарських занять, або не склав колоквіум тощо) і за сумою балів модульного контролю у семестрі/триместрі має 28 балів, що відповідає оцінці «незадовільно» за національною шкалою і «F» — за шкалою ECTS. В цьому випадку за умови наявності не більше, ніж двох академічних заборгованостей, студент Ященко А. І. має право на повторне вивчення дисципліни та складання контрольного заходу з неї за окремою угодою в терміни, визначені деканом факультету, відповідно до Тимчасового положення про порядок ліквідації академічної заборгованості, академічної різниці та надання платної послуги з проведення занять з вивчення навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом.

Додаток Б
Приклад заповнення заліково-екзаменаційної відомості
(екзамен, заочна форма навчання)

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії

Напрямок підготовки (спеціальність) **121**

Курс **1** Група **ПІ-16** Форма навчання **заочна**

2016-2017 навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № 04171696

"21" червня 2017 року

з дисципліни **Цифрова схемотехніка**

(назва навчальної дисципліни)

за **2** навчальний триместр/семестр.

Форма триместрового/семестрового контролю **іспит** Загальна кількість год/кред. **120.0/4**

(екзамен, залік)

Викладач **доцент, к.т.н. Іванов О. В.**

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач **доцент, к.т.н. Іванов О. В.**

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуальн. навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бондарук А. С.	04-16-296	добре	75	С		
2.	Войтюк О. О.	04-16-298	недопущений	0			
3.	Коваль Ю. І.	04-16-321	відмінно	90	А		
4.	Котов В. Й.	04-16-328	задовільно	62	Е		
5.	Момот С. І.	04-16-369	не з'явилась	35			
6.	Форманюк А. Б.	04-16-376	незадовільно	35	FX		

Декан факультету ІТКІ _____ **О. Д. Азаров**

Якщо екзамен складають студенти заочної форми навчання, у заліково-екзаменаційні відомості в графі «Оцінка за національною шкалою» виставляється «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», залежно від результату складання семестрового/триместрового контролю (рядки 1, 3, 4);

за шкалою ECTS — A, B, C, D, E, FX, F.

Рядок 2. Студент Войтюк О. О. не здав передбачену навчальним планом для студентів заочної форми навчання контрольну роботу, тобто не виконав навчальний план з дисципліни і не був допущений до екзамену. Відповідно у відомості обліку успішності проти прізвища цього студента викладач зазначає «недопущений». Екзамен цей студент складатиме після повного виконання навчального плану з дисципліни після закінчення заліково-екзаменаційної сесії.

Рядок 5. Студентка Момот С. І. здала передбачену навчальним планом для студентів заочної форми навчання контрольну роботу, робота була перевірена викладачем і оцінена позитивно. Тобто студентка Момот С. І. одержала допуск до екзамену, але не з'явилася для його здачі. Відповідно у відомість обліку успішності виставляється бальна оцінка та пишеться «не з'явилась».

Рядок 6. Якщо студент заочної форми навчання Форманюк А. Б. виконав навчальний план, що передбачає обов'язкове позитивне оцінювання всіх *передбачених навчальним планом дисципліни* контрольних або лабораторних робіт, але виявив на екзамені прогалини в знаннях основного програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні передбачених програмою завдань, в заліково-екзаменаційну відомість виставляється «незадовільно» — за національною шкалою і «FX» — за шкалою ECTS;

Додаток В
Приклад заповнення заліково-екзаменаційної відомості
(залік, денна форма навчання)

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту та інформаційної безпеки

Напрямок підготовки (спеціальність) **073**

Курс **1** Група **МФК-16мс** Форма навчання **денна**

2016-2017 навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № 07170942

"21" червня 2017 року

з дисципліни **Комуникативний менеджмент**

(назва навчальної дисципліни)

за **2** навчальний триместр/семестр.

Форма триместрового/семестрового контролю **диф. залік** Загальна кількість год/кред. **60.0/2.0**
(екзамен, залік)

Викладач **доцент, к.е.н. Павленко О. В.**

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач **доцент, к.е.н. Павленко О. В.**

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуальн. навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бондар Є.А.	07-16-134	зараховано	78	С		
2.	Демянчук А. А.	07-16-135	недопущений	31	FX		
3.	Каюк А. В.	07-16-139	зараховано	90	А		
4.	Ковальчук С. І.	07-16-144	зараховано	62	Е		
5.	Москаленко С. В.	07-16-146	не з'явилась	82			
6.	Цвігун А. П.	07-16-156	незараховано	50	FX		

Декан факультету ІТКІ _____ **О. Д. Азаров**

У випадку, коли формою підсумкового контролю з дисципліни є залік (диференційований залік), залікова оцінка визначається в балах за результатами виконання всіх видів навчальної роботи упродовж семестру/триместру. Це означає, що, якщо студент виконав навчальний план з дисципліни (були позитивно оцінені всі передбачені навчальним планом дисципліни лабораторні роботи, практичні та семінарські заняття тощо), він міг набрати кількість балів від 35 до 100.

Студенти, які за сумою балів модульного контролю у семестрі \триместрі мають БОД 60 балів і вище, можуть, за їхнім бажанням, бути:

- звільнені від складання заліку і отримати оцінку «зараховано» за національною шкалою та оцінку за шкалою ECTS, відповідну бальній оцінці з дисципліни;
- допущені до складання заліку з метою підвищення оцінки.

Рядок 1. Студентка Бондар Є. А. виконала навчальний план з дисципліни і за результатами роботи в семестрі/триместрі набрала 78 балів. За її бажанням вона була звільнена від складання диференційованого заліку. Отже, у відомості обліку успішності проти прізвища цієї студентки викладач виставляє такі оцінки: «зараховано» - за національною шкалою, 78 балів – за 100-бальною шкалою та «С» - за шкалою ECTS.

Рядок 2. Студент Демянчук А. А. не виконав навчальний план з дисципліни (не виконав частину передбачених навчальним планом лабораторних робіт, РГЗ, або не виконав завдання практичних та семінарських занять, або не склав колоквиум тощо). В такому випадку в заліково-екзаменаційну відомість виставляється бальна оцінка з дисципліни, оцінка «FX» за шкалою ECTS та пишеться «недопущений». Викладач визначає для студента обсяг додаткової роботи для вивчення цієї дисципліни і строк складання екзамену. Екзамен студент Яценко В. Ю. складатиме після повного виконання навчального плану з дисципліни після закінчення заліково-екзаменаційної сесії.

Студент, який не був допущений до складання триместрового/ семестрового контролю, вважається таким, що використав першу спробу скласти екзамен (залік) з дисципліни і має заборгованість.

Рядок 3. Студент Каюк А. В. виконав навчальний план з дисципліни, що передбачає обов'язкове позитивне оцінювання всіх передбачених навчальним планом дисципліни лабораторних робіт, практичних та семінарських занять, індивідуальних завдань тощо, та набрав за 100-

бальною шкалою 75 балів, що відповідає оцінці «С» за шкалою ECTS. Він вирішив скласти диференційований залік з метою підвищення оцінки і показав на заліку всебічні, систематичні і глибокі знання навчально-програмного матеріалу, уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою, виявив творчі здібності в розумінні, викладенні і використанні матеріалу, передбаченого програмою дисципліни. В результаті викладач оцінив його знання як відмінні і виставив у відомість обліку успішності бальну оцінку з дисципліни (90), оцінка «А» за шкалою ECTS та «зараховано» за національною шкалою.

Рядок 4. Студент Ковальчук С. І. за сумою балів модульного контролю у семестрі/триместрі одержав 62 бали, що відповідає оцінці «Е» за шкалою ECTS. На екзамені студент Крук В. Й. зробив спробу підвищити бальну оцінку з дисципліни, але це йому не вдалося. Оскільки у Положенні про рейтингову систему оцінювання досягнень студентів у Вінницькому національному технічному університеті зафіксовано, що зниження студентам отриманої бальної оцінки (зменшення кількості балів) не допускається, кожен з викладачів неодноразово стикався з бажаними спробувати без будь-якої підготовки підвищити свою БОД.

В результаті у відомість обліку успішності була виставлена бальна оцінка з дисципліни (62), оцінка «Е» за шкалою ECTS та «зараховано» за національною шкалою.

Рядок 5. Студентка Москаленко С. В. за сумою балів модульного контролю у семестрі/триместрі має 82 бали, що відповідає оцінці «В» за шкалою ECTS. Але оскільки вона не з'явилась в день складання екзамену та не передала залікову книжку старості групи, який подає її викладачеві для виставлення оцінки, оголошеної на останньому тижні теоретичного семестру/триместру, у відомість обліку успішності виставляється бальна оцінка та пишеться «не з'явилась».

Рядок 6. Студент Цвігун А. П. виконав навчальний план з дисципліни (були позитивно оцінені всі передбачені навчальним планом дисципліни лабораторні роботи, практичні та семінарські заняття тощо), набрав кількість балів у межах FX (наприклад, 50) та був допущений до диференційованого заліку з необхідністю додаткового вивчення програмного матеріалу з дисципліни. На заліку студент Цвігун А. П. виявив прогалини в знаннях основного навчально-програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні передбачених програмою завдань і показав, що не може продовжувати навчання без додаткових

занять із цієї дисципліни. В результаті у відомість була виставлена бальна оцінка, яка не збільшилась після заліку (50) і відповідала оцінці «незараховано» — за національною шкалою і «FX» — за шкалою ECTS.

Обговорено і схвалено на засіданні Методичної ради ВНТУ 14 вересня 2017 р. Протокол № 1.

Голова Методичної ради



О. Н. Романюк

Затверджено на засіданні Вченої ради ВНТУ 28.09.2017 р.

Протокол № 2.